

ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Марулићева бр. 8, Београд

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

за школску 2024/2025. годину



„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Београд, септембар 2025. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	5
1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током 2024/2025. године	6
1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ	7
1.2.1 Наставни кадар	7
1.2.2. Руководећи и стручни сарадници	7
1.2.3. Административни радници	8
1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора	8
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	9
2.1. Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025. године	9
2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора	10
3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	10
3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности	10
3.1.1. Млађи разреди	10
3.1.2. Старији разреди	10
3. 2. Допунска настава	11
3.3 Додатна настава	13
3.4. Слободне активности ученика	15
3.5. Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом	16
3.6. Реализација радионица обогаћеног једносменског рада	16
3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе	27
3.8. Организација рада друштвених активности ученика	30
3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце	30
3.9. Програмске активности продуженог борава	32
4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	48
4.1. Општи успех ученика на крају школске 2024/2025. године	48
4.2 Успех ученика по предметима	52
4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка	53
4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2024/2025. години	53

4.5 Редовност похађања наставе	55
4.6 Оцена понашања ученика.....	57
4.7 Похваљени ученици	58
4.8 Резултати завршног испита.....	58
4.8.1. Резултати завршног испита у општини	68
4.8.2. Резултати уписа у средње школе	68
4.9 Сарадња школе са друштвеном средином	69
4.10 Културна и јавна делатност школе.....	70
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	71
5.1. Извештај о раду директора.....	71
5.2. Извештај о раду помоћника директора.....	75
5.3. Извештај о раду Школског одбора.....	76
5.4. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	77
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	79
6.1 Извештај о раду Наставничког већа	79
6.2. Извештај о раду стучног актива за развојно планирање	79
6.3 Извештај стучног актива за развој школског програма	80
6.4 Извештај о раду Одељенских већа	81
6.5 Извештај о раду стручних већа	82
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	83
7.1 Извештај о раду Ученичког парламента	83
7.2. Извештај о раду Вршњачког тима	84
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ТЕЛА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	85
8.1 Извештај о раду Савета родитеља	85
8.2.Извештај о раду педагога школе.....	86
8.3. Извештај о раду психолога школе.....	90
8.4. Извештај о раду школске библиотеке	93
8.5. Извештај о раду секретара школе.....	97
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	98
9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	98
9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	101

9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	103
9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	104
9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	106
9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика	109
9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених.....	110
9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025.год.	111
10. ПРИЛОЗИ УЗ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	116

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим извештајем образовно-васпитног рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2024/2025. годину анализирани су све образовно-васпитне активности школе, као и степен реализације основних циљева и задатака датих Годишњим планом рада школе.

Извештај за остваривање годишњег плана рада представља основу за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину, Школског развојног плана и Школског програма и даје смернице за даљи и успешнији васпитно-образовни рад.

Реализацију годишњег плана рада школе пратили су: директор и помоћник директора школе, педагог, психолог и координатори стручних већа и тимова.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Зграда школе налази се у Марулићевој улици број 8, на општини Врачар. Целокупан школски простор (земљиште под објектом) укупне површине 85 ари смештен је у један функционална и наменски изграђен објекат. Школска зграда има обезбеђене одговарајуће просторне услове за извођење образовно васпитне делатности уважавајући савремене методе рада и развоја технологије и образовања. Поред одговарајућег простора, школа има двориште са спортским теренима, травнатом површином и еколошком учионицом која је смештена удворишту објекта. Школско двориште, са укупном површином 68 ари је намењено за одмор и рекреацију ученика, а вежбалиште – спортски терени за разне спортове служе превасходно за извођење наставе физичког и здравственог васпитања. Двориште је делимично ограђено, има две капије, намењена за улаз ученика. Школа има три контролисана улаза, главни улаз са улице намењен је за улаз наставницима и ученицима из учионица са приземља, ћачки улаз из дворишта који су користили ученици са првог спрата и поткровља и мали улаз из дворишта за ученике првог разреда.

Школски објект има 29 учионица и кабинета (матичне и предметне), кабинет за информатику и рачунарство, 3 фискултурне сале (велика и мале), школску библиотеку са 6.200) књига након ревизије, зборницу, трпезарију, канцеларије (директор, педагог, психолог, секретар, рачуноводство, административни радник), магацин, просторију за помоћно-техничко особље,

архиву, подрумске просторије. Унутар зграде степеништа повезују садржаје приземља и других етажа, главно и два споредна степеништа воде на сва три нивоа и омогућавају безбедно кретање ученика.

Школа поседује видео надзор којим је простор школе покривен у већој мери и повезан са станицом полиције, а на улазу у школску зграду налази се професионално обезбеђење, које се сваке године ангажује на тендеру, а финансира из родитељског динара.

Безбедности ученика доприноси и дежурство наставника које се организује сваке школске године. Школа стално ради на унапређењу безбедности ученика и свог простора, у складу са Правилником о безбедности ученика и запослених. Наставници дежурају на свим етажама по распореду који је истакнут на свим видљивим местима.

Све просторије у школи имају приступ интернету - Амрес мрежу. Библиотека и канцеларије су опремљене рачунарима и штампачима за копирање/скенирање.

1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током 2024/2025. године

У протеклој школској години школа је наставила да унапређује услове рада и поред сложених економских услова. Од почетка школске године урађено је следеће:

- Завршена је и пуштена у рад хидрантска мрежа
- Извршено је испитивање громобранске инсталације које је финансирала општина Врачар
- Општина Врачар финансирала је кречење четири учионице у поткровљу
- Извршена је набавка добара и услуга из области заштите од пожара – такође уз одобрена средства општине
- Финансирана су стручна усавршавања за наставнике
- Промењене су сијалице у целом објекту
- Купљене су књиге за награђивање ученика осмог разреда за одличан успех
- Школа је донацијама добила од банке 10 рачунара и девет лаптопова (коришћених)
- Купљене су нове столице за зборницу из средстава Градског секретаријата и намештај а 2 учионице, као и 6 табли за учионице
- Озвучење за школске прославе и приредбе је обезбедио Паркинг сервис у оквиру акције „Ђачко паркинг место“
- Свака учионица добила је пречишћивач ваздуха које је обезбедио Град.

Поред наведеног, школа је редовно и у складу са потребама набављала наставна средства и потрошни материјал током целе школске године. Били смо и домаћини такмичења „Шта знаш о саобраћају“.

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Укупан број запослених током школске 2024/25. године је **78**. Највећи број запослених чини наставни кадар (57), затим запослених на одржавању и обезбеђењу школског простора (14). Од руководећег кадра школа поред директора има и помоћника директора; на административним пословима запослена су три радника, а стручне сараднике школе чине такође 3 запослена - библиотекар, педагог и психолог.

1.2.1 Наставни кадар

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
34	23	49	8	/	57
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	магистар	доктор наука
3	4	49	/	1	/
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА					
До 2 године	до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година
5	8	13	17	10	4

Од 57 наставника највећи је број оних са 7. степеном стручне спреме или више (88%) док је у погледу радног стажа највише оних у средњим категоријама (13 наставника који имају од 5-10 година стажа и још 17 који имају од 10-20 година). Још 13 наставника има до 5 година радног стажа а 14 њих који су у категоријама од преко 20 или 30 година рада.

Број наставника који имају положен испит за лиценцу: **47**

1.2.2. Руководећи и стручни сарадници

Радни стаж руководећих и стручних сарадника је мешовит, од 4 до преко 30 година и сви имају положен стручни испит, тј. испит за лиценцу за рад у образовању.

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	положен	30	100%
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	VII	положен	4	50%
ПЕДАГОГ	VII	положен	5	100%
ПСИХОЛОГ	VII	положен	10	100%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	32	100%

Поред запослених на одржавању школског простора у школи је ангажован и један радник обезбеђена који се финансира од средстава родитеља ученика.

1.2.3. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	положен	3	100%
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	IV	положен	27	100%
АДМИН. РАДНИК	IV	положен	39	100%

1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Година стажа
ДОМАР	1	III	5
СПРЕМАЧИЦА	12	I	1-30
СЕРВИРКА	1	II	10

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025. године

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			5			УКУПНО		
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	Свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
I	14	11	25	15	11	26	14	13	27	16	12	28				59	47	106
II	12	17	29	16	13	29	15	12	27	15	14	29	18	11	29	76	67	143
III	14	15	29	12	16	28	16	13	29	12	17	29				54	61	115
IV	16	14	30	16	14	30	15	15	30	15	14	29				62	57	119
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															251	232	483
V	17	11	28	14	16	30	17	14	31	16	14	30				64	55	119
VI	11	17	28	16	9	25	14	11	25	16	11	27	12	12	24	69	60	129
VII	13	12	25	13	15	28	16	15	31	16	14	30				58	56	114
VIII	12	15	27	14	16	30	12	9	21	13	10	23				51	50	101
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															242	221	463
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															493	453	946

У основној школи "Краљ Петар II Карађорђевић" образовно-васпитни рад одвијао се у 34 одељења, од којих 17 одељења похађа разредну, а 17 одељења предметну наставу. У горњој табели дат је преглед броја ученика по свим разредима и одељењима. У редовним условима за сва одељења образовно-васпитни рад реализује се у преподневној смени. Продужени боравак за ученике од I – IV разреда одвијао се у 14 васпитних група од којих је 8 радило уз одобрење МПНТР-а, а још 6 за које су средства за ангажовање наставника одобрена посредством Градског секретаријата за образовање.

2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора

Школа се определила за рад у једној смени, ученици првог циклуса са наставом су почињали од 8.00 док су ученици другог циклуса наставу похађали од 9.00 часова. Поред редовне наставе у школи су се одржавали и часови допунске, додатне наставе, слободне наставне активности, радионице обogaћеног једносменског рада као и продужени боравак.

За продужени боравак у млађим разредима определило се 410 ученика који су били распоређени у 14 група (8 у првом и другом и још 6 у трећем и четвртном разреду). Због континуираног раста броја ученика и ове школске године било је изазовно пронаћи довољно простора за несметану реализацију свих активности. Тако су се у школи и ове године поједини часови предметне наставе реализовали у учионицама млађих ученика, поред часова физичког васпитања реализовано је и више других активности на отвореном, а осим старијих и млађи ученици похађали су радионице обogaћеног једносменског рада.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности

3.1.1. Млађи разреди

Код ученика разредне наставе у првом разреду највише нереализованих часова има из српског језика, математике и енглеског - по 16 часова за цео разред; у другом разреду није реализовано 62 часа из енглеског језика, 15 часова математике и 14 верске наставе. Када је реч о трећем разреду, није реализовано 16 часова из енглеског језика, и по 12 часова српског језика и математике. У четвртном разреду било је укупно 68 нереализованих часова енглеског језика, и по 23 часа српског језика и математике. За све предмете где је већи број нереализованих часова од дозвољеног одступања **планирани исходи су остварени сажимањем градива.**

3.1.2. Старији разреди

За старије разреде следи табеларни приказ свих нереализованих часова по предметима и разредима. И овде су, код свих већих одступања исходи остварени сажимањем градива.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА				
	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик		29		90	119
Енглески језик	52	64	78	78	272
Ликовна култура	68	32	31	23	154
Музичка култура	5	2	4		11
Историја	15		3		18
Географија	6	27	31	37	101
Физика		48	91	110	249

Математика	19	137	31	12	199
Биологија	10	2	4	21	37
Хемија			68	79	147
ТиТ	13	9	21	9	52
Физичко и здрав. васпитање	8	10	6	27	51
Немачки језик	3		11		14
Грађанско вас.	9		6	26	41
Верска настава		4	3	18	25
Информатика	23	15	21	22	81
Медијска писменост		3			3
Вежбањем до здравља		19			19
Музиком кроз живот	18	8			26
СВЕГА	249	409	409	552	1619

3. 2. Допунска настава

Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису постизали задовољавајуће резултате у неком од програмско – тематских подручја. У зависности од недостатака у знању као и узрока заостајања (нпр. недостаци у знању из граматике и правописа, писменог изражавања...) наставнице су припремиле посебан, одговарајући план рада чијим су се савладавањем отклонили / отклањали недостаци у знању, умењу и вештинама. У допунској настави акценат је стављен на индивидуални рад ученика, али су по потреби коришћени и други облици рада. Наставници су и тумачили и објашњавали градиво претходних разреда када је то било потребно, али су и осигурали довољно времена за вежбање и понављање. Укупан број ученика који су похађали допунску наставу био је променљив и зависио је од потребе ученика у датом тренутку.

Обухваћеност ученика допунском наставом у млађим разредима

Разред	I	II	III	IV	Свега	%
Предмет						
Српски језик	8	12	12	15	47	9,73
Математика	7	12	14	15	48	9,94

План и програм допунске наставе у млађим разредима реализован је током целе школске године и у овој школској години обухватио је близу 10% ученика за оба предмета. Као што се из

датог прегледа у табели може видети број ученика који су похађали допунску наставу из српског језика и математике је готово једнак у свим разредима и нешто мањи у односу на школску 2023/24.годину када је обухваћеност била ~12,5% (124 ученика) .

Обухваћеност ученика допунском наставом у старијим разредима

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОПУНСКУ НАСТАВУ					
РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
ПРЕДМЕТ					
Српски језик	10	4	4	4	22
Математика	41	10	4		55
Хемија				11	11
Географија				3	3
Немачки језик	5				5
Биологија	2				2
СВЕГА	58	14	8	18	98

У старијим разредима допунска настава реализована је према утврђеном распореду који је истакнут на сајту школе (најчешће претчас или 7. час) али се услед честих промена распореда ове шк.године реализовала повремено и у другим терминима.

Гледано по предметима из којих се овакав вид додатне подршке ученицима у учењу реализује највећи број ученика похађао је допунску наставу из математике (55), па потом из српског језика (њих 22), али је извештајан број ученика долазио на допунске часове и из осталих предмета. Укупан број ученика обухваћен допунском наставом ове године (98) чини 20% од укупног броја ученика предметне наставе и нешто је већи него на крају школске 23/24 године (73 ученика, ~18%).

На часове допунске наставе долазили су ученици који заостају у учењу и савладавању наставног градива/ дела градива, али и они ученици који су били дуже одсутни како би се што лакше укључили у редовне образовно – васпитне процесе. На овим часовима су повремено присуствовали и ученици којима су требала додатна појашњења за неку област која се обрађује на часу, али и они ученици који су имали питања и нејасноће у раду појединих задатака.

План и програм допунске наставе је пратио план и програм редовне наставе (углавном су на овим часовима утврђивани наставни садржаји који су обрађивани на часовима редовне наставе, а које су ученици слабије савладали и за које им је било потребно више вежбања) и прилагођавао се тренутним потребама ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама.

Наставници су на часовима уважавали различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности. Број ученика на часовима допунске наставе није био стапан, већ су ученици присуствовали часовима према потреби. Часови допунске наставе већини ученика су помогли да лакше и боље савладају школско градиво.

3.3 Додатна настава

Часови додатне наставе реализовани су непосредним радом, организацијом већег броја додатних часова (у школи) као и ван редовних термина, преко посебних гугл учионица и пројектних задатака. Мада, настојимо да додатна настава у школи нема само за циљ припрему за такмичења, већ и усмеравање и продубљивање знања ученика за одређену сферу интересовања у овој школској години било је посебно изазовно мотивисати ученике за долазак на исте обзиром да је највећи број такмичења био отказан.

Ученици су се самостално опредељивали за додатни рад. У већини случајева су то били ученици изнадпросечних способности и посебних интересовања који су желели да продубе и прошире знања из свих области или само једног програмско – тематског подручја. Ученици су своје знање, умење и вештине користили приликом реализованих такмичења, учествовања на конкурсима, школским приредбама и сл. Такве ученике смо стимулисали похвалама и наградама. Кроз додатни рад ученици су се упућивали на самостално коришћење различитих извора сазнања и на тај начин се подстицали на стваралачки рад. У додатном раду наставници су пратили и евидентирали развој и напредовање ученика, усавршавали одређене програме, откривали нове могућности индивидуализације – проблемски задаци, истраживачки радови, коришћење књижне и некњижне грађе.

Обухваћеност ученика млађих разреда додатном наставом

Предмет	Српски језик	Математика
Разред		
IV	/	14
Укупно	/	14
%	/	11,76*

*проценат дат у односу на укупан број ученика 4.разреда

У млађим разредима додатна настава организује се у III и IV разреду из математике и из српског језика за ученике III разреда. Међутим ученици трећег разреда нису показали интересовање за овај облик наставе. Праћењем ангажованости ученика на додатној настави запажено је да је број ангажованих ученика четвртог разреда био на предмету математика, док је на предмету српски језик изостало реализовање додатне наставе. Укупан број ученика на додатној настави (28) нешто је мањи него прошле шк.године (36).

Додатна настава је за ученике **старијих разреда** највећим делом била је организована у школи али и путем наставе на даљину. Највећи број ученика похађао је додатну наставу из српског језика (25) и математике (26), па затим из енглеског језика (8) и биологије (9), и још по неколико ученика из географије, хемије, историје и информатике. Посматрано по разредима додатну наставу похађало је највише ученика петог (23) и седмог разреда (22), па затим и ученика 6.разреда (20).

Обухваћеност ученика старијих разреда додатном наставом

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА	%	2023/24
ПРЕДМЕТ							
Српски језик	9	3	9	4	25	5,40	6,63
Математика	14	10	2		26	5,61	0,98
Географија			1	1	2	0,43	0,74
Хемија				3	3	0,65	2,70
Енглески језик			3	5	8	1,73	5,17
Биологија		4	5		9	1,94	2,95
Историја			2		2	0,43	1,72
Информатика		3			3	0,65	/
СВЕГА	23	20	22	13	78	16,85	20,9

На почетку школске године утврђен је распоред додатне наставе. Часови додатне наставе су организовани за талентоване ученике који су на овим часовима проширивали своја знања и вештине. Примењивали су до сада стечена знања и увежбавали различите задатке. Часови додатне наставе пратили су план и програм редовне наставе са радом задатака напредног нивоа. Задатак и циљ додатне наставе јесте да ученици продубе стечена знања, да се одржи и јача заинтересованост ученика за предмет, али и да ученици буду што успешнији на такмичењима.

Као што се из табеле може видети укупан број ученика старијих разреда обухваћених додатном наставом мањи је него претходне шк.године што се може објаснити тиме да како су такмичења из готово свих предмета била отказана то је за последицу имало слабију мотивацију ученика и наставника за овај вид наставе.

3.4. Слободне активности ученика

У млађим разредима ученицима су, поред математичке, ликовне, библиотечке, драмске секције и хора на располагању биле и радионице обогаћеног једносменског програма. Највећи број ученика ишао је на радионице тениса (64 ученика), ликовну секцију (57), затим уметничку радионицу (45) и интернационални дан (41). У овим активностима највише су учествовали ученици 3.разреда (176) а укупно је 334 ученик (~69%) ових разреда било укључено у неку облик слободних активности.

Обухваћеност ученика млађих разреда слободним активностима

РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	СВЕГА
НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ОЈР					
Уметничка секција		26	11	8	45
Интернационални дан		10	15	16	41
Драмска секција			28		28
Лидер за вршњач.учење				13	13
Хор			8	7	15
Ритмичка гимнастика			23		23
Математичка секција			24		24
Ликовна секција			57		57
Библиотечка секција			10	14	24
Тенис	64				64
УКУПНО УЧЕНИКА	64	36	176	58	334

У старијим разредима слободне активности су одржаване кроз реализацију хорске (25 ученика) и библиотечке секције (4), радионице обогаћеног једносменског програма и учешће у различитим пројектима. Највећи број ученика предметне наставе похађао је радионицу научног центра (46) а укупан број ученика старијих разреда који су похађали слободне активности је 97 (21%) од којих је било највише петака а најмање ученика 8.разреда.

Обухваћеност ученика старијих разреда слободним активностима

РАЗРЕД	5.	6.	7.	8.	СВЕГА
НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ОЈР					
Научни центар	28	12	5	1	46
Ритмичка гимнастика	5	3	2		10
Интернационални дан	1	4			5
Лидер за вршњачко учење		1	6		7
Библиотечка секција		2		2	4
Хор	10	5	5	5	25
УКУПНО УЧЕНИКА	44	27	18	8	97

3.5. Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом

Ученици наше школе имали су припремну наставу за предмете које су полагали у оквиру Завршног испита. Припремна настава је обухватила сва 4 одељења, укупно 101 ученик. Детаљан план рада добијали су на самим часовима и гугл учионици, док су о терминима били упознати на сајту школе.

У доњој табели дат је приказ свих одржаних часова припремне наставе по предметима из које се може видети да је број ових часова из свих предмета већи у односу на број прописаних, а посебно за српски језик и математику. Број ученика који је био присутан на овим часовима је варирао те се приказан број пристуних по предмету односи на број максимално присутних на часовима. Веће интересовање и присутност ученика на припремним часовима забележена је свакако након завршетка шк.године.

ПРЕДМЕТ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ТРЕЋИ ТЕСТ	УКУПНО
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	44	27	77*	148
БРОЈ ПРИСУТНИХ УЧЕНИКА	31	55	57	5-60**

* Приказан је укупан бр.часова за свих 5 предмета што је у просеку **15 по предмету**

**Приказан је укупан број присутних ученика из часа у час

Након одржаног пробног испита, на часовима редовне наставе као и на часовима припремне наставе, анализирали су нивои постигнућа и дате су смернице за даље учење.

План припремне наставе имао је за циљ да се у току првог полугодишта уради систематизација градива претходних разреда како би се ученици подсетили претходно наученог, иза тога би уследио пробни завршни и додатно би се утврдиле области из којих су ученици имали најслабија постигнућа. Ученици су на часовима припремне наставе добијали и детаљна упутства о правилном начину израде задатака на завршном испиту. Наставници су постављали на гугл учионици и различите материјале и задатке са тестова задаваних претходних година, како би ученици утврдили своје знање.

3.6. Реализација радионица обогаћеног једносменског рада

У овој школској години одржавале су се активности у оквиру следећих радионица обогаћеног једносменског рада: Уметничка радионица, Интернационални дан, Научни центар, Лидер за вршњачко учење, Ритмичка гимнастика и Тенис. Активности су организоване два пута недељно.

На часовима **Уметничке радионице** ученици су припремањем својих радова обележили значајне датуме, учествовали су на ликовним конкурсима и такмичењима и кроз приказане теме учили о различитим техникама и стиловима рада. Радионице су у школској 2024/25. похађали ученици другог и трећег разреда, понедељком и уторком од 15-16:30. Током првог полугодишта на радионице је долазило 75, а током друго полугодиште 40 ученика.

Реализоване активности	Временска динамика	Садржај активности	Носиоци активности
Припреме за Дечију недељу	Септембар	Израда цртежа и слика за Дечију недељу Тема „ Ја сам дете имам план:Толеранција и љубав за сваки дан!,,	Нирвана Ћућуз Удружење Пријатељи деца Врачара
Светски дан бриге о животињама	Октобар	Након разговора и презентације ученици су израдили цртеже и слике на којима су представили бригу о животињама (тема у оквиру Менталног здравља)	Нирвана Ћућуз
Плес, игра и покрет као мотивација за дечји ликовни израз“	Октобар	Разговор о покрету тела у плесу и спорту. Посматрање фотографија са темом покрет и израда цртежа и слика са темом игра и покрет	Нирвана Ћућуз Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине
Морски пејзаж	Октобар	Упознавање дела Петра Добровића. Разговор о његовим сликама и израда пејзажа инспирисаних његовим морским пејзажима	Нирвана Ћућуз
Стари занати	Новембар	Разговор старим о занатима и представљање једног кроз слику или цртеж	Нирвана Ћућуз
У сустер Божићу	Децембар	Приказ сцене кићења јелке и породице на окуп	Нирвана Ћућуз
Свети Сава Презентација за		Ученици су се упознали са приказом лика и карактеристикама	Нирвана Ћућуз

школску славу и општински ликовни конкурс	Децембар	Светог Саве на средњовековним фрескама и иконама. Реализовали су цртеже и слике.	Удружење Пријатељи деца Врачара
Припреме за општински конкурс Мали Пјер	Децембар/Јануар	Шта је карикатура и како представљамо смешан цртеж неке личности. Израда цртежа и слика.	Нирвана Ћућуз Удружење Пријатељи деца Врачара
Иницијал	Април	Упознавање за појмом Иницијал (шта је, где можемо видети, примери из Мирослављевог јеванђеља). Узрада цртежа и слика за конкурс „Дани ћирилице,,	Нирвана Ћућуз
Уметност старог Египта	Април	Историја уметности Карактеристике уметности Египта (божанстав, фараони, мумије, гробнице)	Нирвана Ћућуз
Грчке вазе	Мај	Историја уметности Мотиви, облици и боје на грчким анфорама	Нирвана Ћућуз
Бели анђео	Мај	Историја уметности Упознавање са композицијом „Мироносице на гробу Христовом,, у манастиру Милешева, Карактеристике Белог анђела. Израда цртежа и слика.	Нирвана Ћућуз
Славимао јубилеј	Мај/Јун	Припрема и израда радова са темом прослава и јубилеј. Конкурс Музеја примењених уметности, 60. дечији октобарски салон	Нирвана Ћућуз



Неки од радова са радионице на тему Уметности старог Египта



Радионице **интернационалног дана** редовно је похађало 23 ученика од 4. до 8. разреда и још 20 ученика од 1. до 3. разреда. Поред њих радионицама су се накнадно прикључили и други ученици који су долазили само повремено.

Кроз радионице у оквиру **старијих разреда**, које је држала проф. Марина Глинос, обрађиване су предвиђене теме кроз презентације, прављења плаката, обележавње Дана европског језика, и бављење културним и језичким карактеристикама следећих држава: Италије, Грчке, Шпаније, Шкотске, Ирске, Египта, Андоре, Монака, Сан Марина, Луксембурга, Русије, Шведске, Холандије, Лихтенштајна и др. Ученици су у оквиру ове радионице имали и Дан грчке кухиње, када је свако донео по један узорак типичне грчке хране. Деца су своју креативност испољавала и кроз практичан рад правећи нарукнице са симболима држава које су на часовима проучавали, као и магнете са знаменитостима датих држава. Пошто ове године није у школи одржан базар деčјих радова, деčје рукотворине смо делили на Међународној конференцији о квалитету у образовању, на којој смо присуствовали 31. марта 2025. године.

Међународна конференција је одржана у Београду и на њој је учествовала наставница српског језика, Марина Глинос, која је представила обогаћен једносменски рад у нашој школи и часове који се реализују у оквиру Интернационалног дана. Конференцији су присуствовала и два ученика који похађају ове часове и активно учествују у раду - Ђорђе Георгиев и Лазар Тошић.

На радионицама интернационалног дана **за млађе ученике** у току ове школске године ученици су се подсетили или научили главне карактеристике европских, азијских, афричких и америчких држава. Кроз различите интерактивне садржаје истраживали су које се земље налазе на овим континентима, које су њихове заставе, главни градови и остала обележја. Ученицима се посебно допала интерактивна мапа света уз коју су научили много о земљама у којима нису били. Често су након савладане три или четири земље играли и квиз стеченог знања.

На предлог ученика бирали смо на свим радионицама државе које су њима занимљиве, а затим кроз пројектну наставу, тимски и истраживачки рад упознали следеће земље: Холандију, Француску, Немачку, Белгију, Италију, Шведску, Норвешку, Бразил, Јужноафричку Републику, Казахстан, Аустралију, Нови Зеланд... Након једне туре на једном континенту, мењали смо континент и упознавали се са географским и историјским чињеницама државе на следећем. Осим тога, бавили смо се и темама попут: Знаменитости државе, Најлепша места која вреди посетити, Основне фразе на језицима који се говоре у тим земљама, Празници који се славе, Гастрономија, Обичаји...

Ове године неколико радионица посветили смо и нашој земљи. Деца су радила пројекат са посебним освртом на гастрономију наше земље. Истраживали смо сва богатства наше националне кухиње. У оквиру азијског континента ученици су се определили за боље упознавање Јапана због величине те земље. Истраживали смо зашто је то једна од најнасељенијих земаља на свету, како се развијала индустрија у тој земљи, затим по чему су они најпознатији на свету, али и каква је гастрономија те земље, колико је технологија у тој земљи напредовала у односу на неке друге земље света... Осим Азије, истражили смо и неке земље на афричком и америчком континенту.

На једној од радионица током којих је тема била знаменитости Холандије ученици су правили лале различитих величина и облика, а затим и пано од лала. Изучаване су и неке од најмање истражених земаља на свету. Ученици су, заједно са наставницом Александром Ивановић која је водила ове радионице, сазнали много занимљивих чињеница о острвским земљама, које се састоје од само једног или више острва, или дела једног острва, као и у чему се оне разликују од континенталних и обалских држава. Деца су презентовала своја знања о Новом Зеланду, Мадагаскару, Јамајци, Филипинима,...

Радионице **Научног центра** у овој школској години похађало је укупно 46 ученика старијих разреда (од 5. до 8.). Оне су појавише биле посвећене обиласку музеја и догађаја који су повезани на различите научине са науком а водила је наставница биологије Весна Милошевић. Циљ је био да се деца што више заинтересују за различите научне области, како би и сами кренули у истраживање и откривање садржаја који су им занимљиви.

Прва посте је била Ботаничкој башти у септембру у оквиру догађаја Ноћ истраживача и фестивал art+science. Деца су имала прилике да прошетају баштом и стаклеником, упознају се са различитим врстама биљака и виде веома инетерсантну поставку експоната у оквиру art+science фестивала. Након ове посете смо, на наредним радионицама, осмислили различите квизове и игре на којима смо проверили шта смо видели и научили. Следећа посте је била посета музеју Николе Тесле, где су се деца упознала са животом и радом овог великог научника. Такође, учествовали су у различитим експериментима који су деци били посебно интересантни. Музеј илузија је био следећи у низу музеја који су деца одабрале за нашу постеу. Различити експерименти и илузије су посебно пробудили машту и радозналост ученика, који су веома спретно решавали компликоване задатке и загонетеке.



Посета музеју Николе Тесле и Музеју илузија

Музеј науке и технике је био право откриће, јер су деца осим у сталној поставци, могли и сами да се укључе у различите мозгалице, игрице и симулације, што је њина посебно било занимљиво. Такође, одлучено је да још једном посетимо овај музеј, јер је оставио иззетан утисак на ученике.



Посета Музеју науке и технике

Децембар је традиционално посвећен Фестивалу науке којем је присуствовао и одређен број деце са Научног центра. То је била посебна авантура, јер су ученици имали прилике да се упознају са различитим научним дисциплинама на један занимљив и другачији начин. У веселој атмосфери и кроз игру представљене су бројне теме са којима су се ученици већ упознали или их обрађивали на школским часовима из предмета биологија, хемија, физика...Крај полугодишта је посвећен изради украса и јелке од рециклираних материјала, где су деца кроз један креативан приступ применила практична знања о рециклажи и очувању животне средине.

Друго полугодиште су такође, обележиле посете новоотвореној Палати науке и Природњачком музеју. Палата науке је одушевила децу интерактивним садржајем и потпуно другачијим освртом на науку. Одлучено је да је још једном посетимо како бисмо имали прилику да погледамо и неку од пројекција у опсерваторијуму, за коју овај пут нисмо имали времена. Природњачки музеј нас је вратио у прошлост, кроз до постанка планете и како је текла еволуција живота на земљи. Видели смо изложбу фосила различитих група животиња и биљака.

Такође, имали смо и пар излета у природи, избор је пао на парк Шумице и калемегдански парк, где су деца у природном окружењу препознавала биљне и животињске врсте које припадају градским екосистемима. На осталим часовима имали смо радионице, едукативне игре и квизове, гледали филмове са едукативним садржајима, микроскопирали, упознавали се са моделима људског тела...



Израда рециклажне јелке

Кроз радионицу Научни ценатар пробудили смо интересовање деце за науку, утицали на развијање њиховемашту и знатижеље за знањем и истраживањем из различитих научних области. Деца су активно учествовала у истраживачкој и пројектној настави, развијајући тимски рад, креативност, критичко размишљање и стицање примењених знања.

У оквиру **радионице Лидер за вршњачко учење**, које је водила педагог школе Невена Павловић обухваћени су ученици 4. 5. 6. 7. и 8. разреда. Укупно је одржано 26 радионица. Укупно је пријављено 40 ученика, а редовно на сваку радионицу је долазило 25 ученика у терминима уторак 14.30 за старије разреде и четвртак 14.30 за 4. разред.

На првим радионицама планирано је и реализовано упознавање са појмом Лидера и функције и бенефите у школском окружењу. Ученици 4. разреда представили су кроз стрип или ликовни рад како замишљају једног лидера у школи, што смо касније изложили кроз пано. Лидери 4. разреда су анкетом гласали за најзанимљивију тему коју желе да прођу са ученицима старијих разреда. Кроз предавање два ученика седмог разреда и дискусију на тему Превенције, ученици су размењивали своје искуство и давали предлоге како могу својим трудом да промене или помогну својим вршњацима. Старији ученици планирају да и у другом полугодишту организују предавања за млађе лидере, како би ученици 4. разреда били охрабрени да делују на друге.



Млађи лидери учествовали су на конкурс „Здружимо снаге за боље образовање“ под покровитељством Института за педагошка инстраживања. Радови наших лидера су представљени на конференцији (14.12.) на Филозофском факултету.



Старији лидери су организовали акцију чишћења дворишта, пробудили успавану ботаничку секцију и водили бригу о зеленилу у школској згради и организовали дружење и игре за ученике 3. разреда. Осим својим примером, настоје да преносе знања из лидерства и на своја одељења. Кроз радионице ученици су јачали тимски рад и сарадњу, вежбали комуникационе вештине кроз јавни наспут, критично мишљење и дискусију.



Током ове школске године часове **Ритмичке гимнастике** је похађало је током првог полугодишта, када је радионице водила наставница физичког васпитања Јована Стишовић, 63 ученице од 3. до 7. разреда. Због бројности групе, термин од четири школска часа је подељен тако да ученице трећег разреда долазе у првом термину у трајању од 60 минута, а ученице од 4. до 7. разреда у другом термину.

Током септембра су се нове девојчице упознале са главном идејом и полазним основама за вежбање ритмичке гимнастике. Девојчице које су вежбале претходне године су, као и на почетку сваке школске године, имале задатак да својим примером помогну новим другарицама у стицању основног знања о вежбању ритмике. Училе смо колико је важно правилно држање тела, прецизно и правилно извођење сваке вежбе и како су то полазне тачке за естетско обликовање покрета. Током ова прва два месеца смо се лагано враћале у форму, посебно стављајући акценат на развој гipкости.



Поред вежби истезања, вежбе снаге су биле заступљене на сваком часу. Пракса и даље показује да се трчање и уопште развој аеробне издржљивости код деце најефикасније развија применом метода игре. Ученице су се упознале са основним скоковима, окретима и равнотежама. Почеле смо да вежбамо елементе технике са вијачом, као и сарадњу у брзој и ефикасној промени формација што нам је битна полазна основа за учење групних вежби.

Ове школске године није одржана приредба поводом Дана школе, што је иначе главни догађај за који се припремамо током другог полугодишта. Како би увежбавале јавни наступ и креативно размишљање, девојчице су често на крају часа својим другарицама представљале кореографије које су саме смишљале у мањим групама.

Током другог полугодишта, када је радионице водила наставница физичког васпитања Невена Његован, као и током целе школске године, радило се на развоју опште моторике са акцентом на развој снаге великих мишићних група и гipкости. Код већине девојчица се види напредак у развоју гipкости. Све девојчице су савладале основне равнотеже, окрете и скокове, као и основне манипулације обручем. Девојчице петог разреда су научиле и основне елементе кретања са вијачом.



На часовима су редовно биле заступљене теме које се тичу здравственог васпитања. Наставник је редовно проверавао да ли ученице носе опрему за вежбање, истицао важност вођења личне хигијене и објашњавао о утицају вежбања на организам.

Током другог полугодишта радионице ритмичке гимнастике похађало је укупно 30 ученика од 3. до 7. разреда.

Током ове школске године, радионицу **тениса** су похађали ученици првог разреда (укупно 64 ученика). Због великог интересовања, ученици су подељени у 4 групе/одељења, тако да свака група прође кроз обуку основних елемената технике тениса током једног класификационог периода. На крају другог полугодишта организован је завршни турнир за све ученике.

Све активности су биле усмерене на постизање следећих циљева:

1. Развој вештина и способност, развој такмичарског духа
2. Упознавање ученика са правилима тениса
3. Комуникација и сарадња, одговорност према здрављу

Ученици су се упознали са правилима тениса и техником основних удараца у тенису (форхенд и бекенд). Развијали су моторичке способности кроз вежбе у кретању, као и кроз статичке вежбе. Сви ученици су овладали основном техником за црвени ниво спремности кроз игру и примену наученог. Све време се радило на креирању позитивног окружења које ће утицати на децу да наставе да играју тенис и по одласку из школе.

Термини су били уторком и четвртком од 15 до 16,30 часова а часове је водио наставник физичког васпитања - Иван Нецин.

3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе

Све екскурзије, излети и настава у природи су испланиране и реализоване у складу са Годишњим планом рада за 2024/2025. и Школским програмом 2022-2026. године. Први циклус образовања реализовао је наставу у природи у периоду између октобра и маја. Излети су организовани у пролећном периоду. Излети другог циклуса (пети и шести разред) образовања су организовани и реализовани у мају, екскурзија за седми разред није реализована ове школске године, док је екскурзија за ученике осмог разреда реализована у октобру.

Активности деце биле су подељене у више основних сегмената:

1. спорт, рекреација и авантура, јачање свести о потреби за физичком активношћу чиме се гради тимски дух.

2. Природа и здрав живот – боравак деце на свежем ваздуху, конзумирање здраве хране и развој љубави према природи.

Спортско-рекреативни садржаји спровођени су по програму Факултета за спорт и физичко васпитање из предмета теорија и методика елементарних игара, област интегралност деце развоја кроз игру.

3. Истицање важности очувања животне околине и усвајања правила понашања за време боравка у природи.

Нижи разреди – Настава у природи

Први разред

Настава у природи за први разред је реализована у периоду од 5.5. до 11.5. 2025. године на Златибору – хотел „Бела бреза“.Наставу у природи реализовала су одељења:

I/2 одељењски старешина – Љубица Чрила – 17 ученика; I/3 одељенски старешина Ивана Лазарев – 22 ученика; I/4 одељенски старешина Ивана Миленковић (реализовале су Саша Симић и Селена Златановић) – 17 ученика.

За потребе превоза агенција „Superlino travel“ из Београда ангажовала је превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања. Одмаралиште „Бела Бреза“, нуди укусну и разноврсну исхрану. Храна је свежа и ученици су имали прилику да пробају локалне специјалитете. Испоштована је сатница и оброци су на време служени. Кухиња је уредна и испуњава све хигијенске услове, особље је врло љубазно. Излазили су у сусрет свој деци која су желела додатне порције или замену оброка због алергија или других разлога. Одмаралиште је плански изграђено за деци туризам и располаже са великим бројем просторија у којима се могу одвијати активности у случају лошег времена. Настава се одвијала према унапред одређеном плану. Одржавана је у терминима за наставу у учионицама или амбијентално. Ученици су понели потребан прибор за рад, коришћени су унапред штампани и припремљени материјали. Реализовани су сви планирани наставни садржаји. Организоване активности које су биле врло занимљиве и усклађене са узрастом ученика.

Програм рекреативне наставе је у потпуности реализован. Настава у природи је у потпуности остварила предходно задате циљеве.

У наставни процес ће бити имплементирана стечена знања из света око нас, српског језика и физичког и здравственог васпитања, као и у оквиру ваннаставних активности кроз ликовно стваралаштво, традиционалне игре, плесове.

Други разред

Настава у природи реализована је у периоду од 24.10. до 30.10.2024. на Тари.

На Тару је отпутовало 98 ученика или 68% од укупног броја ученика другог разреда. Учитељице: Катарина Љуботина, Јасмина Паучковић, Анита Мишковић, Марија Обрадовић Љубеновић и Ана Перишић.

Превоз ученика и наставника је обављен новим и удобним аутобусима које је непосредно пре поласка из Београда прегледала саобраћајна полиција. Утврђено је да су аутобуси безбедни за превоз деце. Смештај и хигијена у хотелу „Бели Бор“ је био задовољавајући. Ученици су били смештени у собама са 2, 3 и 4 кревета. Свака соба је поседовала купатило. Оброци (доручак, ручак, две ужине и вечера) били су квалитетни и укусно припремљени. Особље хотела и лекар било су љубазни и спремни на сарадњу. Током дана поред ученика је у сваком тренутку боравиле су учитељице и аниматори. Наставни план и програм је реализован захваљујући вештини учитељица да у ходу прилагоде рад условима и могућностима које пружа простор у коме су боравили ученици.

Боравак у колективу омогућио је продубљивање другарства и солидарности, успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и учитељица као и свестраније упознавање личности сваког ученика. Ученици су се пристојно и културно понашали. Време на рекреативној настави било им је максимално испуњено разноврсним садржајима у којима су активно учествовали.

Трећи разред

Настава у природи реализована је у периоду од 24.10. до 30.10.2024. на Тари. На Тару је отпутовало 81 ученик или 84% од укупног броја ученика трећег разреда. Учитељице: Јелена Ћук, Татјана Банковић, Наташа Михаиловић, Јана Милисављевић.

Превоз ученика и наставника је обављен новим и удобним аутобусима које је непосредно пре поласка из Београда прегледала саобраћајна полиција. Утврђено је да су аутобуси безбедни за превоз деце. Смештај и хигијена у хотелу „Бели Бор“ је био задовољавајући. Ученици су били смештени у собама са 2, 3 и 4 кревета. Свака соба је поседовала купатило. Оброци (доручак, ручак, две ужине и вечера) били су квалитетни и укусно припремљени. Особље хотела и лекар било су љубазни и спремни на сарадњу. Током дана поред ученика је у сваком тренутку боравиле су учитељице и аниматори.

Наставни план и програм је реализован захваљујући вештини учитељица да у ходу прилагоде рад условима и могућностима које пружа простор у коме су боравили ученици.

Боравак у колективу омогућио је продубљивање другарства и солидарности, успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и учитељица као и свестраније упознавање личности сваког ученика. Ученици су се пристојно и културно понашали. Време на

рекреативној настави било им је максимално испуњено разноврсним садржајима у којима су активно учествовали.

Четврти разред

Наставу у природи у периоду од 24.10. до 30. 10. 2024. године на Тари реализовала су сва одељења четвртог разреда:

IV/1 одељењски старешина Тамара Срећковић – 25 ученика ; IV/2 одељењски старешина Кристина Јовановић- 27 ученика (1 ученик је отишао 27.10.2024.); IV/3 одељењски старешина Мирјана Дупало– 29 ученика ; IV/4 одељењски старешина Милица Дурковић– 21 ученик

За потребе превоза агенција „Superlino travel” из Београда ангажовала је превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања. Одмаралиште „Бела Брега”, нуди укусну и разноврсну исхрану. Храна је свежа и ученици су имали прилику да пробају локалне специјалитете. Испоштована је сатница и оброци су на време служени. Кухиња је уредна и испуњава све хигијенске услове, особље је врло љубазно. Излазили су у сусрет свој деци која су желела додатне порције или замену оброка због алергија или других разлога. Одмаралиште је плански изграђено за дечји туризам и располаже са великим бројем просторија у којима се могу одвијати активности у случају лошег времена. Настава се одвијала према унапред одређеном плану. Одржавана је у терминима за наставу у учионицама или амбијентално. Ученици су понели потребан прибор за рад, коришћени су унапред штампани и припремљени материјали. Реализовани су сви планирани наставни садржаји. Организоване активности које су биле врло занимљиве и усклађене са узрастом ученика.

Програм рекреативне наставе је у потпуности реализован. Настава у природи је у потпуности остварила предходно задате циљеве.

У наставни процес ће бити имплементирана стечена знања из света око нас, српског језика и физичког и здравственог васпитања, као и у оквиру ваннаставних активности кроз ликовно стваралаштво, традиционалне игре, плесове.

Виши разреди

5. разред – једнодневни излет: Дестинација манастир Манасија – Ресавска пећина, споменик природе Лисине. Одељења и број ученика: 5/1 (16 ученика), 5/2 (30 ученика), 5/3 (28 ученика), 5/4 (27 ученика).

6. разред – једнодневни излет: Дестинација манастир Трноша – Тршић – Београд. Укупно је реализовало 5 одељенских старешина и 103 ученика

7. разред – планирано је једно једно ноћење: Дестинација Сомбор – Палићко језеро – Суботица (ноћење). Ескурзија није реализована.

8. разред – два ноћења: Дестинација Ниш – Медијана – Пирот. На екскурзију је ишло 88 ученика, директорка школе, 1 педагошки асистент и одељењске старешине сва четири одељења осмих разреда (Ивана Мракић 8/1, Мирјана Хрваћанин Грастић 8/2, Милан Лукић 8/3 и Ивана Поповић 8/4).

Сви извештаји су део школске документације, доступне представницима Савета родитеља и колективу, реализовани су без или уз мања одступања од планираног.

3.8. Организација рада друштвених активности ученика

3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце

У наредној табели дат је преглед активности у којима су наши ученици узели учешћа, као и преглед освојених награда на истима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	ОКТОБАР	У свечаној сали општине Врачар, ученици наше школе присуствовали су свечаности обележавања Дечје недеље. Уз дружење и пригодни програм, додељене су дипломе са општинских такмичења "Мали Пјер", "Демус", "Смотра рецитатора" и Ликовног конкурса "Ја сам дете, имам план: Љубав и толеранција за сваки дан." Софија Милић 4/4 освојила је другу награду на општинском такмичењу. Зора Орељ 5/3 освојила је другу награду на општинском такмичењу	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ђуђуз, Професори разредне наставе
УРБАНЕ БАШТИЦЕ МИКРОБИЉА	НОВЕМБАР	Радионица са организацијом Моћно микробиље оспособљава је ученике за самостално организовање микро баштице. Урбано баштованство и упознавање са микробиљем је активност која омогућава здраво, корисно и занимљиво проведено време. У 4/3 засађено је 30 микробаштица а у 4/4 - 29 микробаштица.	Удружење Пријатељи Деце Врачара, учитељице Мирјана Дупало и Милица Дурковић
ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТИ САВА,,	ЈАНУАР	На овогодишњем општинском конкурс на тему Свети Сава, ученици наше школе освојили су следеће награде: Теона Ђоловић 7/4, прва награда, Зора Орељ 5/3, друга	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ђуђуз, Професори разредне наставе

3.9. Програмске активности продуженог боравака

Рад у продуженом бораваку је један од облика васпитно-образовног рада који се одвија пре и после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне и социјалне вредности. Разликује се од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење, игра и представља на одређен начин продужетак наставе. У продуженом бораваку рад је усклађен, прати и допуњава образовно-васпитни рад у редовној настави.

Боравак је организован тако да учитељи раде са групама до 40 ученика. Групе су хомогене и чине их ученици истог разреда. Продужени боравак је похађало 103 ученика првог разреда, 129 ученика другог; у трећем разреду било их је 97 и у четвртом разреду 81 дете (410 укупно).

Радно време боравака је од 11:40 до 17:30 часова. Током боравака ученицима је организован ручак.

Дневни режим рада продуженог боравака

Продужени боравак се организује према следећој временској артикулацији:

- 11⁴⁰-13⁰⁰ прихватање ученика и слободне активности;
- 13⁰⁰-13³⁰ хигијенска припрема за ручак и ручак;
- 13³⁰-15⁰⁰ самосталан рад ученика и израда домаћих задатака;
- 15⁰⁰-16⁰⁰ организоване активности;
- 16⁰⁰-17³⁰ слободно време и одлазак ученика.

У **септембру** месецу учитељице продуженог боравака организовале су пријем првака. Организоване су активности *Да се представим*, игре упознавања, као и ликовна радионица *Волим, чувам и поштујем свог друга*. На тај начин учитељице су утицале на стварање позитивне климе, као и на међусобно упознавање и повезивање ученика. Старији ђаци обележили су први дан јесени прављењем јесењих шешира и паноа.





У првој недељи **октобра** обележили смо *Дечју недељу*. Ученици су, уз асистенцију учитељица, израђивали капе и шешире, правили паное. Учитељице су организовале говорну вежбу на тему *Лепо је бити дете*. У оквиру *Дечје недеље*, а у сарадњи са вртићем *Фића*, посетила су нас деца из вртића. Ученици продуженог боравка угостили су децу, показали им како изгледају школске учионице и библиотека.



Слободне активности испунили смо ликовним радионицама *Чистоћа је пола здравља* и *Тањир здраве/ нездраве хране*.



Разговарали смо о правилном одржавању личне хигијене и хигијене простора. Ученици првог разреда израдили су пано којим су представили кораке које је потребно пратити да би наше руке биле чисте.

Радионицом *Тањир здраве/ нездраве хране* ученици старијих разреда упознали су се са здравим и нездравим намирницама и имали прилику да направе свој оброк здраве исхране.



Обележили смо *Светски дан животиња*, *Светски дан чистих руку*, као и *Дан јабуке*.



Почетком **новембра** обележили смо дане Вука Стефановића Караџића. Ученици су цртали и писали подстакнути стваралаштвом Вука. Ученици првог разреда уређивали су пано *Хвала Вуку за Азбуку* обликовањем слова и цртањем портрета. Старији разреди посветили су овај месец књижевности, па су тако истраживали значајне књижевнике попут Мирослава Антића, Душана Радовића, Бранка Ћопића, Љубивоја Ршумовића...



Организован је групни рад, где су се ученици упознавали са животом и делом познатих писаца. У слободно време организована је ликовна радионица *Јесењи плодови*, као и уређивање паноа на тему *Наша зимница*. Ове радионице употпуњене су говорним вежбама на тему јесени, као и повезивањем знања из Света око нас/ Природе и друштва која су ученици стекли о годишњим добима и променама које оне доносе. Ученици су гледали анимирани филм *У мојој глави*, те је организована радионица емоционалне интелигенције на тему *У реду је осећати се*. У оквиру ове радионице ученици су, подстакнути анимираним филмом, именовали и препознавали основне емоције са којима се сви сусрећу.



Обележили смо *Светски дан љубазности*, где смо се под крилатицом *Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан* подсетили лепих речи, као и значаја љубазности и толеранције према другима и себи.

The image displays three distinct children's art projects. The top-left project is a paper basket filled with various fruits like apples, pears, and pumpkins, set against a green background. The top-right project is a heart-shaped collage featuring numerous small hearts, each containing a word in Macedonian, surrounding a central blue heart with a poem. The bottom project consists of two parts: a colorful paper bookshelf on the left and a large, intricate thematic collage on the right, which includes a portrait of a man, a landscape, and various text elements related to seasons and nature.

36



Друго полугодиште започели смо крајем **јануара**. Обележили смо *Међународни дан образовања* 24. јануара, као и школску славу *Светог Саву*. Организовали смо активности које су истакле значај знања, учења и духовних вредности. Обележавање ових датума подстакло је разумевање важности школовања и развијање поштовања према традицији.



Посебну пажњу посветили смо разговорима о томе зашто је образовање темељ личног и друштвеног напретка. Приказани су и кратки филмови о деци из различитих делова света, чиме су ученици стекли увид у важност једнаког приступа образовања за сву децу.



У оквиру прославе школске славе Светог Саве, ученици су читали приче о његовом животу и просветитељском раду, подсећајући се на трајне вредности које је заступао – мудрост, доброту и љубав према знању. Приређена је рецитаторска и ликовна секција у продуженом боравку.

Почетак другог полугодишта искористили смо за уређивање учионица. У слободно време играли смо игре лоптом као и штафетне игре. Када су у питању слободне активности, избор је био квиз знања и математичке мозгалице.

Током месеца **фебруара** активности су биле усмерене на развој социјалних вештина, креативног и логичког мишљења код ученика.



У оквиру пројекта *Насиљу реци НЕ и загрли људе СВЕ* разговарали смо о томе шта значи пријатељство, разумевање и ненасилна комуникација. Израдили смо пано *Дрво пријатељства* који садржи поруке и слогане који су ученици сами осмислили, чиме су активно учествовали у промовисању културе ненасилног понашања.

чега се овај празник обележава и колико је важно поштовати и ценити жене свакодневно.



Двадесетог марта обележили смо Светски дан среће. Ученици су говорили о томе шта за њих значи срећа и шта их чини радоснима. На пано су качили осмехе и поруке среће, као и своје мале радости. Активност је допринела развијању позитивног става и оснаживању међусобне подршке међу децом.



Долазак пролећа обележен је радосним и креативним активностима које су унеле ведрину у наш боравак. Ученици су уочавали прве знаке пролећа, промене у природи и разговарали о симболици буђења живота. Кроз ликовне радионице израђивали су цвеће, лептире и сунце, украшавајући учионицу шаренилом боја. Песмом, рецитацијом и игром дочарали су радост коју пролеће доноси, а целокупна седмица протекла је у атмосфери оптимизма, маште и децје разиграности.



Поводом обележавања *Дана школе* ученици продуженог боравка учествовали су у ликовној радионици посвећену лику и делу Краља Петра II, као и својој школи. Кроз цртеже приказали су начин на који доживљавају школу и њеног знаменитог имењака, изражавајући поштовање према историјској личности и припадности

својој образовној заједници. Ова радионица била је прилика да се ученици упознају са деловима биографије



Краља Петра, разговарају о значају образовања. Радови ученика изложени су на паноима школе, чиме су обогатили свечану атмосферу.

У слободно време играли смо се елементарних игара за развој брзине и спретности, као и оријентационих игара. Читали смо занимљиве часописе и енциклопедије, играли музичке столице и друштвене игре.

У **априлу** обележили смо *Светски дан здравља*, као и празник *Васкрс*. Кроз говорну вежбу *Слатко сам се насмејао/ла* упознали смо се са обичајима који се практикују за времен празника.

Ученици продуженог боравка имали су прилику да угосте доктора опште праксе са којим су разговарали о значају здравог начина живота, правилне исхране, физичке активности и личне хигијене. На радионици су, заједно са доктором, израђивали план исхране, правилан распоред дана.



Други део дана био је посвећен заједничким физичким вежбама у учионици и на отвореном. Циљ активности био је развијање свести о важности очувања здравља на забаван и деци прилагођен начин.



Поводом ускршњих празника ученици су израђивали ускршње зеке, пилиће, шарали јаја. Током радионица разговарало се о обичајима везаним за Ускрс, као и о

значењу празника у породичном и културном контексту. Активности су протекле у празничној атмосфери, уз међусобну сарадњу и маштовитост.



У току овог месеца организован је пројекат *Ликовна уметност* којим смо ученицима приближили различите уметничке правце и значајне сликаре. Кроз истраживање надреализма, кубизма и апстракције, деца су развијала осећај за композицију, боју, линију и слободно уметничко изражавање.

На радионици посвећеној надреализму ученици су осликавали маштовите призоре надахнути сновима и необичним комбинацијама боја и облика, карактеристичних за овај правац. У препознатљивом кубистичком стилу Пабла Пикаса ученици су цртали мачке, док су по узору на Пиета Мондриана стварали композиције правих линија користећи основне боје. Посебно занимљива била је радионица на којој су ученици слушали композицију *Влтава* а затим сликама изразили оно што су кроз музику доживели – ток реке, природу и емоције. Ученици су са великим интересовањем учествовали у свим активностима, а настали радови изложени су на паноима боравка и школских ходника. Радионице су допринеле развоју креативности, маштовитости и љубави према уметности.





Мај је обележило више значајних датума. Месец смо започели разговором о делфинима, изузетно паметним и угроженим морским сисарима. Како је 2. маја био *Светски дан делфина*, ученици су гледали кратке едукативне видео- записе и цртали



делфине у њиховом природном станишту. Кроз дискусију научили су колико су делфини важни за морски екосистем и зашто је важно штити њихова станишта. Упознали су се и са занимљивостима о делфинима, њиховој хуманости али и злоупотреби делфина од стране људи.

Светски дан Сунца (3.5.) био је прилика да се говори о значају сунчеве светлости за живот на Земљи. Сунце у Свемиру се није само, већ је окружена многобројним звездама, кометама, сателитима и планетама које

заједно чине Сунчев систем. Ове и друге информације ученици су сазнали почетком маја. Научили су и који је распоред планета, њихове специфичности и удаљеност од Сунца. Знање су утврдили уз помоћ листића, одговарајући на питања и низањем планета по њиховом редоследу.

Међународни дан породице (15.5.) обележен је кроз ликовну радионицу *Моја породица* и разговор о томе колико су породица, љубав и подршка важни за сваког од нас. Деца су са радошћу причала о својим члановима породице и цртала заједничке тренутке, чиме су показала емоционалну везаност и разумевање породичних вредности.



Светски дан пчела посвећен је разговору о улози пчела у природи и њиховом значају за опстанак биљака и људи. Ученици су кроз игру и цртеже сазнали на који начин пчеле опрашују биљке, како се развијају, деле послове међу собом, због чега су угрожене и на који начин можемо допринети њиховој заштити. Израђивали смо кошнице знања и украшавали пано са порукама о очувању пчела.



Ове активности су код ученика развијале еколошку и друштвену свест, емаптију и креативно мишљење, а истовремено су их училе важним животним вредностима кроз игру и уметност.

У слободно време играли смо игре са природним облицима кретања, игре на отвореном и штафетне игре. Рецитовали смо песме, гледали дечје филмове и дружили се са другарима из других одељења.

Месец **јун** протекао је у забави и ведрим бојама. Месец смо започели реализацијом ликовне радионице *Морско дно*, где су ученици приказивали свет под водом. Израђивали су рибе, шкољке, алге, октопode, а кроз разговор су се подсетили занимљивости о животу у океанима и важности очувања мора.



Ђаци продуженог боравка имали су тематску недељу *Мали археолози*. Ученици су правили накит и посуђе од глине и упознавали се са техником вајања, бојили направљене посуде зачинима, цртали по праисторијском папиру, ископавали и правили скелет диносауруса. Кроз ову активност деца су развијала радозналост, пажњу и разумевање важности очувања културне баштине.



Ораганизовани су полигони са елементима кретања, координације и размишљања. Посебну пажњу посветили смо НТЦ полигонима, који су повезивали физичку активност са логичким задацима, симболима и бојама. Ученици су са ентузијазмом учествовали, истовремено развијајући моторику, концетрацију и тимски дух кроз игру и покрет.



4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Општи успех ученика на крају школске 2024/2025. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕДОВОЉАН						НЕОЦЕ- ЊЕНИ УЧЕНИЦИ	СРЕДЊА ОЦЕНА
	М	Ж	свега	одличан	5.00	Вр.добар	добар	довољан	свега	%	1	2	3	4	5 и више	свега		
I	59	47	106	/	/	/	/	/	107	100								/
II	76	67	143	136	102	6	1		143	100	/	/	/	/	/	0	0	4,89
III	54	61	115	102	75	12	1		115	100	/	/	/	/	/	0	0	4,82
IV	62	57	119	100	62	16	3		119	100	/	/	/	/	/	0	0	4,75
II - IV	192	185	377	338	239	34	5	0	377	100	0	0	0	0	0	0	0	4,85
%	50,92	49,08	100	89,65	63,40	9,02	1,33	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	
V	64	55	119	76	39	37	6	/	119	100	/	/	/	/	/	0	0	4,56
VI	69	60	129	92	42	32	4	/	128	99	/	/	/	/	/	0	1*	4,58
VII	58	56	114	66	27	40	8	/	114	100	/	/	/	/	/	0	0	4,41
VIII	51	50	101	80	40	20	1	/	101	100	/	/	/	/	/	0	0	4,71
V-VIII	242	221	463	314	148	129	19	0	462	99,78	0	0	0	0	0	0	1	4,56
%	52,3	47,7	100	68	32	28	4	0	99,78	99,78	0	0	0	0	0	0	0	
II-VIII*	434	406	840	652	387	163	24	0	839	99,88	0	0	0	0	0	0	0	4,70

*успеха ученика без првог разреда

**Ученик 6.разреда завршио је годину полагањем разредних испита из свих предмета

У школској 2024/2025. години образовно васпитни рад одвијао се у 34 одељењу; од I-IV разреда 17 одељења са 483 ученика и од V-VIII разреда још 17 одељења са 463 ученика. Укупан број ученика на крају школске године био је 946 ученика што је за 44 ученика више него прошле школске године (902). Приказани општи успех ученика такође се односи на крај школске године.

Са одличним успехом од другог до четвртог разреда завршило је укупно 89,65 % ђака, врло добрих је било 9,02% а са добрим успехом 1,33%. Проценат ученика који је завршио разред са свим петицама био је 63,40%. У поређењу са претходном школском годином, проценат одличних ученика са свим петицама је знатно већи (54,25% прошле шк.год.) и у категорији оних са добрим успехом је нешто већи (0,51% прошле шк.год.) на рачун нешто мањег броја оних са врло добрим успехом (10,5% прошле шк.год.). Ученика са довољним успехом није било ни ове као ни прошле школске године. Посматрајући по разредима најнижа средња оцена опада што је виши разред па је тако најнижа у четвртом (4,75), што је прошле године био случај у трећем разреду, док је највиша просечна оцена у другом разреду –4,89. Ученици првог разреда оцењивани су описно и напредовање већине је из свих предмета на очекиваном нивоу. Они су у највећем броју савладали већину предвиђених исхода.

Средња оцена на нивоу школе је 4,70 што је мало више него прошле школске године (4,65) и незнатно више у односу на шк. 22/23. годину (4,67). Просечна оцена у млађим разредима (4,85) је за само 0,3 већа у односу на претходну шк. годину, док је у старијим разредима (4,56) већа за 0,8 у односу на претходну годину.

Други циклус образовања обухватио је 463 ученика, и после положених свих разредних испита једног ученика 6.разреда у јунском року, сви су завршили разред са позитивним успехом. Од укупног броја ученика старијих разреда, са одличним успехом разред је завршило 68% њих (прошле године 61,67 %), са врло добрим 28% (прошле године 32,19%) са добрим успехом 4% (прошле године 5,65%). Ученика са свим петицама има за 5% више у односу на претходну годину кад их је било 27%. И прошле године и ове шк. године није било довољних ученика. Средња оцена у старијим разредима износи 4,56 и сходно претходним подацима већа је од просечне прошле школске године (4,48). Највиша просечна оцена била је у осмом (4,71) а најнижа у седмом разреду (4,41).

Доситејеве и Вукове дипломе додељене најбољим ученицима у 8. разреду

Доситејеве дипломе

Име и презиме ученика	Одељење	Посебна диплома из предмета
Маша Ћасић	8/1	Српски језик и хемија
Богдан Арсенијевић	8/1	Физика и хемија
Уна Јовановић	8/1	Енглески језик
Миа Перуничић	8/2	Српски језик, ликовна култура и физичко и здрав.васп.
Лена Ракоњац	8/2	Српски језик, енглески језик
Уна Стефановић	8/2	Српски језик
Сара Стојковић	8/2	Српски језик и ликовна култура
Вида Драговић	8/2	Енглески језик и ликовна култура
Лара Маудић	8/2	Музичка култура

Никола Вуњак	8/2	Географија
Марк Танчак	8/2	Математика
Мина Богдановић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Нађа Миљковић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Александар Трубинт	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Данило Марковић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Данило Николовски	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Јана Ђорђевић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Јеврем Гавриловић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Матеја Мандић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Стахиња Стефановић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Алекса Савић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Лазар Петронијевић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Војин Танасковић	8/2	Физичко и здравствено васпитање
Лена Величковић	8/3	Српски језик и књижевност; хемија
Реља Симић	8/3	Физика, Математика, српски језик и књижевност
Наталија Обреновић	8/3	Физичко и здравствено васпитање
Кристина Стојменовић	8/3	Физичко и здравствено васпитање
Милица Аксентијевић	8/4	Српски језик
Душан Сретеновић	8/4	Српски језик
Милица Урошевић	8/4	Хемија
Стефан Радоњић	8/4	Физичко и здравствено васпитање
Павле Шишић	8/4	Музичка култура

У овој школској години доеољено је укупно **42 Доситијевих**, посебних диплома за 32 ученика.

Вукове дипломе

Ученици који су својим постигнућем, залагањем и радом постигли Вукову диплому су:

1. Миа Перуничкић
2. Мина Богдановић
3. Никола Вуњак
4. Јана Ђорђевић

5. Лена Ракоњац
6. Александар Трубинт
7. Лазар Петронијевић
8. Лара Маудић
9. Лена Величковић
10. Реља Симић
11. Маша Ћасић
12. Уна Јовановић
13. Богдан Арсенијевић
14. Милица Аксентијевић
15. Душан Сретеновић
16. Стефан Радоњић
17. Павле Шишић

У школској 2024/25.години доељено је укупно **17 Вукових диплома**.

Ђак генерације

Након што је комисија за избор ђака генерације, вредновала успехе сва четири кандидата, највише бодова, односно највише поена је имала ученица **Миа Перуничкић**. Она је одлуком Наставничког већа изгласана за Ђака генерације школске 2024/25.године.

Спортиста генерације

Због изузетног постигнућа на такмичењима у школи, изузетности за спорт и учешће у њему спортиста генерације за школску 2024/2025. Годину је **Данило Марковић**.

4.2 Успех ученика по предметима

Као што се из приказаних табела може видети, посматрајући просечне оцене које су ученици остварили по предметима **у млађим разредима** најниже средње оцене добијене из српског језика и математике и Света око нас/Природе и друштва а највише из физичког, ликовног и музичког васпитања. Посматрано појединачно, по разредима, најнижа просечна оцена у млађим разредима је из математике (4,30) и српског језика (4,49) у четвртом разреду. Највише оцене су из ликовне к., физичког васпитања и дигиталног света (4,97) у трећем и четвртом разреду.

Успех млађих ученика по предметима у школској 2024/25. год.

	Разред	Српски језик	Енглески језик	Математика	СОН / ПИД	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здрав. васп.	Дигитални свет	Владање
УСПЕХ	2.	4,77	4,93	4,64	4,79	4,98	4,98	4,98	4,90	4,96
	3.	4,72	4,71	4,63	4,66	4,97	4,88	5,00	4,97	4,99
	4.	4,49	4,61	4,30	4,54	5,00	4,91	4,99	4,97	4,97
	СВ	4,66	4,75	4,52	4,66	4,98	4,92	4,99	4,95	4,97

Успех старијих ученика по предметима у школској 2024/25. год.

	Разред	Српски језик	Енглески језик	Математика	Ликовна култ.	Музичка култ.	Физичко и здравст. васп.	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија	Информатика	ТИТ	Немачки ј.	Владање
УСПЕХ	5.	4,18	4,48	3,96	4,95	4,96	4,99	4,17	4,46	4,12			4,99	4,62	4,33	4,90
	6.	4,07	4,44	3,86	4,89	4,89	4,92	4,55	4,54	3,91	4,61		4,97	4,97	4,71	4,96
	7.	3,79	4,40	3,69	4,81	4,74	4,92	4,50	4,47	3,57	4,58	4,25	4,83	4,98	3,87	4,82
	8.	4,03	4,67	4,17	4,92	4,97	4,96	4,71	4,60	3,97	5,00	5,00	4,88	4,99	4,79	4,98
	СВ	4,02	4,50	3,92	4,89	4,89	4,95	4,48	4,52	3,89	4,73	4,62	4,92	4,89	4,42	4,91

Код **старијих ученика** најниже средње оцене закључене су из математике (3,92) и биологије (3,89); а највише из информатике, технике и технологије, физичког, музичке и ликовне културе. Посматрано по разредима најнижа оцена је из биологије (3,57) и математике (3,69) у седмом разреду. Највише оцене закључене су из више предмета у осмом разреду.

4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка

	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ БИЛА ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	1	1	3	1	6	1	1		1	3	9
ИОП СА ПРИЛАГОЂЕНИМ ПРОГРАМОМ		2	2	4	8		2	4	2	8	16
ИОП СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ						1			4	5	5
УКУПНО	1	3	5	5	14	2	3	4	7	16	30

Ове школске године укупно било је укупно **30** ученика којима је била потребна додатна подршка у савладавању градива (14 у млађим разредима и 16 у старијим разредима). Од тог броја за њих 9 био је довољан први ниво подршке – индивидуализација (6 у млађим разредима и 3 ученика у старијим разредима). За 16 ученика било је потребно направити индивидуални образовни план са прилагођеним стандардима (ИОП 1), и то за 8 ученика у млађим и још 8 у старијим разредима. За 5 ученика прављен је индивидуални образовни план са измењеним стандардима (ИОП -2) и то за ученике једног ученика у петом и 4 ученика у осмом разреду.

4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2024/2025. години

У току школске 2024/2025 година већина такмичења из свих наставних предмета била је отказивана због честих обустава и штајка просветних радника. С тим су и овогодишњи резултати наших ученика на такмичењима чији приказ следи.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Срна Коић, пласирала се на општинско такмичење у рецитовању

Јелисавета Обреновић, пласирала се на општинско такмичење у рецитовању

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Флора Вујовић на општинском ликовном конкурс „Свети Сава“ је освојила 1. место.

Татјана Алиломов – Мали Пјер 2. награда на општинском такмичењу

7/4 Теона Ђоловић - 1. награда на општинском ликовном конкурс „Свети Сава“ и 2. награда на општинском такмичењу за карикатуру

5/1 – Гаврило Митровић, Андрија Гаврић – пласман на општинско такмичење из ликовног

5/3 – Зора Орел, 2. награда на општинском такмичењу из ликовног „Свети Сава“ и 2. место на општинском ликовном конкурс „Ја сам дете имам план – толеранција и љубав сваки дан“, 1. место на општинском такмичењу за карикатуру „Мали Пјер“ и 2. место на Ликовном конкурс Пријатеља деце Врачара

8/1 - Марија Сладић - Дечији октобарски салон, друга награда.

8/2 - Вида Драговић – општински ликовни конкурс „Свети Сава“ – 3. награда.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Златна сирена, општинско такмичење:

- Софија Спалевић и Дуња Ковачевић 4/3, изворна народна песма, мали вокални дуети (акапела)

- 1. Место, градско такмичење 1. место

- Тара Ђојбашић 5/4, изворна народна песма, 3. Место

- Ирина Ђупина 6/4- 1. место на градском такмичењу

Одељење 4-3 општинско такмичење Најраспеваније одељење – прво место

Одељење 4-3 градско такмичење Најраспеваније одељење – прво место

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

5/2 – Миња Лакетић, 1. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

5/3 - Нађа Јеремић - 2. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

5/4 – Милан Перовић, 2. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

7/3 – Јелена Живковић, Тамара Смиљањић и Даница Марјановић (Мали фудбал) - 1. место на општини / 2. место у граду, / 3. место на међуокружном нивоу

Општинско такмичење 3. место Мали фудбал (девојчице 5. и 6. Разред)

Општинско такмичење одбојка (7. и 8.разред) – 1. место: Јеврем Гавриловић, Матеја Мандић, Данило Марковић, Данило Николовски, Алекса Савић, Страхиња Стефановић, Александар Трубинт.

Општинско такмичење одбојка - 1.место (5. и 6.разред, девојчице)

Општинско такмичење рукомет - 1. место: - Јеврем Гавриловић, Матеја Мандић, Данило Марковић, Данило Николовски, Алекса Савић, Страхиња Стефановић, Александар Трубинт, Војин Танасковић и Лазар Петронијевић.

Општинско такмичење рукомет - 1. место (5. и 6.разред, дечаци)

Општинско такмичење Мали фудбал – 2. место (дечаци, 7. и 8. разред): Јеврем Гавриловић, Матеја Мандић, Данило Николовски, Алекса Савић, Страхиња Стефановић, Александар Трубинт, Војин Танасковић и Лазар Петронијевић.

Општинско такмичење Мали фудбал – 1. место (дечаци, 5. и 6. разред)

Општинско такмичење 1. Место, градско такмичење 2. Место, међуокружно такмичење 3. Место у малом фудбалу – Мина Богдановић, Миа Перуничкић, Нађа Миљковић.

Валентина Којић 6/5 - Карате, градско такмичење – 1.место

4.5 Редовност похађања наставе

Изостајање ученика са наставе, пре свега **оправдано** било је знатно у овој школској години али ипак мање него претходне школске године. У млађим разредима укупан број изостанака је 18797 што је значајно мање него школске 23/24 године када је износио 26242. И у вишим разредима број оправданих изостанака је нешто мањи него прошле шк.године али и даље велики - 41330.

У овој школској години сви ученици школе направили су у просеку 63 оправдана изостанака (прошле школске године 72,5). Више су изостајали ученици предметне наставе (у просеку 89) него ученици разредне (38 у просеку). Међу старијим ученицима највише оправданих изостанака направили су ученици седмог разреда (107 у просеку) и осмог разреда (96 просечно) док су ученици петог и шестог разреда изостајали приближно једнако (78-79 по ученику). Код млађих ученика најмање су изостајали ученици трећег разреда (25 у просеку) а највише ученици другог разреда (50 изостанака у просеку).

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ			НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		
	Број ученика	Број изостанака	Просечан број по ученику	Број ученика	Број изостанака	Просечан број по ученику
Први	106	3801	36	9	9	0,08
Други	139	7205	50	4	5	0,03
Трећи	94	2915	25	6	10	0,09
Четврти	112	4876	41	16	29	0,44
Укупно 1-4	451	18797	39	35	53	0,11
23/24	495	26242	53	27	120	0,24

Пети	119	9306	78	23	44	0,37
Шести	128	10162	79	46	141	1,09
Седми	114	12193	107	52	233	1,62
Осми	101	9669	96	55	321*	3,18
Укупно 5-8	462	41330	89	176	739	1,60
23/24	407	41401	102	114	438	1,08
УКУПНО 1-8	913	60127	63,56	211	792	0,84

*У осмом разреду само један ученик направио је преко 200 неоправданих изостанака

Када су у питању **неоправдани изостанци** код старијих ученика највећи је број направљен у 8.разреду (око 3 у просеку по ученику) али је у том разреду од укупно 321 неоправданих изостанака 223 направила само једна ученица. У седмом разреду број неоправданих изостанака такође је велики (52 ученика направила су 233 изостанка, а у просеку 1,62 по ученику). Разлог томе су 5 ученика седмог разреда која су правила нешто више неоправданих изостанака (преко 5) што се у табели са неоправданим изостанцима може видети. Поред тога, велики је број ученика седмог - 52 ,осмог - 55 па и шестог разреда - 46 који су правили и мањи број неоправданих услед кашњења на часове и сл. Оваква тенденција ученика како је разред који похађају већи расте па се мора додатно усмерити пажња и предузети превентивне мере.

Код **млађих ученика** највише су неоправдано изостајали ученици 4.разреда (16 ученика укупно направило је 29 неоправданих) а најмање ученици 2 разреда (укупно 5 неоправданих). Неоправдани изостанци у млађим разредима махом су настајали због кашњења на часове. У односу на прошлу шк.годину нешто је већи број ученика који прави неоправдане изостанке (њих 35) али је мањи број неоправданих које су укупно направили (53 у односу на 120 прошле године). И у вези оваквог изостајања ученика разредне наставе потребно је предузимати додатне превентивне мере наредне шк.године.

БРОЈ УЧЕНИКА СА ВИШЕ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА ПО РАЗРЕДИМА								
Број неоправданих изостанака	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
5-7					1	1	5	
8 - 14								
15 – 24								
25								
Више од 25								1

4.6 Оцена понашања ученика

Када се осврнемо на понашање ученика током ове школске године посматрајући изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере можемо видети да их на крају школске године има **више у односу на претходну** (23/24.год.). Ово се делимично може приписати и бољој организацији прикупљања документације у вези мера и ПБР-а са ученицима а делимично и порасту укупног броја ученика школе, те и систематичнијој примени Правилника школе. Највише је изречених укора одељенског старешине – 62 , и то у петом разреду (24) па онда и опомена одељ.старешине- 49, такође највише у 5.разреду. Већи број укора у односу на број опомена може се објаснити тиме да су ученици неретко краткорочним понашањем правили такве прекршаје која су превазилазила опомену као меру.

Од васпитно дисциплинских мера изречено је 10 укора одељенског већа (што је за два више у односу на школску 23/24.год.) у свим разредима почев од четвртог; док су од укупно 6 укора директора њих 5 и 1 укор наставничког већа изречени ученицима 7. разреда.

РАЗРЕД	ОПОМЕНА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
I					
II	1	4			
III	1	1			
IV	5	10	3		
V	20	24	3		
VI	11	7	1		
VII	7	12	3	5	1
VIII	4	4	/	1	
Свега	49	62	10	6	1
23/24	36	31	8	2	1

Ове школске године настављена је сарадња са Центром за социјални рад кроз дописе и редовну комуникацију са ЦСР Врачар, а повремено и са ЦСР Вождовац, као и са ПУ Врачар. Стручна служба школе пружала је појачану подршку ученицима уз пуну подршку одељенских старешина, а често и родитеља ученика.

Владање ученика

Оцена владања	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Примерно 5	106	140	113	116	475	107	126	99	100	432	907
Врло добро 4		3	1	2	6	12	2	11		25	31
Добро 3				1	1		1	3	1	5	6
Задовољава 2			1		1			1		1	2
Незадовољава 1					0					0	0

Као што се из табеле са оценама владања може видети највећи је број ученика завршио школску годину са примерним владањем (близу 96%) па затим са врло добрим (3,3%); са добрим успехом свега 6 ученика (0,6%) док су још 2 ученика имала оцену 2 – задовољава из владања.

4.7 Похваљени ученици

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Похваљено	17	32	21	31	101	36	34	16	41	127	228

За изузетно залагање у наставним и ваннаставним активностима током школске 24/25. године, наставници су препознали и на Наставничком већу истакли и похвалили укупно 228 ученика (у млађим разредима 101 и 127 у старијим разредима). Укупан број похваљених ученика, 228 је сличан оном за претходну школску годину (223).

4.8 Резултати завршног испита

Ученици осмог разреда су и ове школске године полагали завршни испит из српског језика, математике и трећи по избору тест за који су се сами опредељивали (између историје, географије, физике, хемије и биологије). За њих је 25. и 26. априла реализован пробни завршни испит. Осим верне симулације процеса завршног испита у коме су ученици имали прилику да прођу кроз утврђене процедуре приликом полагања завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступања и правила пре и након завршног испита, упознавање са простором и условима реализације испита), ученици су такође могли и да провере своје знање, као и да се упознају са типовима задатака који се појављују у тестовима. Наставници су анализирали резултате са пробног завршног испита и у складу са њима планирали даљи рад.

Завршни испит одржан је 23., 24. и 25. јуна 2025. године под условима који су омогућавали несметано извођење истог. Такође за ученике који су завршни испит полагали под посебним,

прилагођеним условима обезбеђене су засебне учионице и дежурство наставника. Ове школске године укупно је 101 ученик 8.разреда полагао завршни испит од којих је њих 7 полагало испите у посебној учионици како би при полагању добили помоћ дежурног наставника у читању теста, разумевању задатака, усмеравању на задатке и сл. Четворо ученика је радило и посебне, прилагођене тестове знања које су спрам посебних планова и постављених циљева за њих (ИОПа-2) састављали сами наставници.

На самом испиту, сваки од три теста се састојао од 20 задатака (за које је ученик максимално могао освојити 20 бодова). Резултати су на крају, за потребе коришћења у сврху селекције (за упис у средњу школу) пондерисани на следећи начин: број бодова на сваком појединачном тесту из математике и српског језика множен је са 0,70 док су резултати трећег теста изабраног предмета множени са 0,60. Максимални број бодова које је ученик могао имати на завршном испиту израчунатих на овај начин био је 40 бодова.

Резултати завршног испита из математике

Завршни испит из математике полагало је свих 101 ученика. Просечан број поена који су остварили на нивоу школе је **14,79**. У табели испод приказана је дистрибуција остварених резултата узимајући у обзир оба начина скоровања по кварталима.

МАТЕМАТИКА					
БРОЈ БОДОВА ПОНДЕРИСАН ББ	0 - 5 (0-3,5)	5,5 – 10 (3,6-7)	10,5 - 15 (7,1-10,5)	15,5-20 (10,6-14)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	5	10	34	52	14,79
%	4,95	9,9	33,66	51,49	73,94
ШКОЛСКА 23/24	2 (2,78%)	5 (6,94%)	28 (38,9%)	37 (51,39%)	14,46
ШКОЛСКА 22/23	4 (4,87%)	10 (12,19%)	44 (53,65%)	24 (29,27%)	13,18
ШКОЛСКА 21/22	2 (2,27%)	2 (2,27%)	25 (28,4%)	59 (67,1%)	15,92

Тест је обухватао све кључне области предвиђене наставним планом и програмом: Бројеви и операције са њима, Алгебра и функције, Геометрија, Мерење и Обрада података. Ученици су најуспешније решавали задатке основног и средњег нивоа тежине, нарочито из области Бројеви и операције са њима, Алгебра и функције и Обрада података. С друге стране, задаци који су захтевали примену сложенијих поступака — сложенијих бројевних израза, примену процента, геометрије и геометријских мерења у реалном контексту— у просеку су били слабије решени. То указује на потребу за додатним вежбањем задатака који повезују више области и захтевају аналитичко размишљање.

Упоредјујући овогодишње резултате са резултатима из претходне школске године, када је просечан број поена био 14,46 примећује се благи напредак од 0,33 поена. Иако није реч о значајној разлици, овај резултат показује континуитет у раду и унапређење наставне праксе.

Мере за унапређење:

- Припремна настава за завршни испит редовно се одржавала током школске године, у складу са планом и програмом. У наредном периоду препоручује се да се наставни садржаји у оквиру припрема додатно обогате задацима различитог нивоа тежине, уз јасно издвајање оних који развијају дубље разумевање и логичко мишљење.
- Посебну пажњу потребно је посветити задацима напредног нивоа, који захтевају логичко закључивање, примену знања у нестандартним ситуацијама и повезивање више области математике.
- За развијање функционалне писмености и мотивисаности ученика, препоручује се укључивање више задатака са практичном применом у свакодневном животу, који повезују математику са реалним ситуацијама.
- Пожељно је у наставу укључити пројекте, истраживачке задатке и тематске активности повезане са математиком, који омогућавају креативан приступ, сарадњу и примену знања у различитим контекстима.
- Наставу треба даље унапређивати применом интерактивних метода, дигиталних алата и групног рада, како би се оснажило разумевање појмова и подстакло активно учење.

Наставница математике-Драгана Деспотовић

Резултати завршног испита из српског језика

Сви ученици осмог разреда приступили су изради завршног испита из српског језика и књижевности. Просечан број поена који су остварили на нивоу школе је **14,12**. У табели испод приказана је дистрибуција остварених резултата узимајући у обзир оба начина скоровања по кварталима. Иза тога дата је квалитативна анализа.

СРПСКИ ЈЕЗИК					
БРОЈ БОДОВА ПОНДЕРИСАН ББ	0 - 5 (0-3,5)	5,5 – 10 (3,6-7)	10,5 - 15 (7,1-10,5)	15,5-20 (10,6-14)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	1	18	32	50	14,12
%	0,99	17,82	31,68	49,50	70,62%
ШКОЛСКА 23/24	1 (1,39%)	8 (11,11%)	22 (30,56%)	41 (56,94%)	15,07
ШКОЛСКА 22/23	10 (12,20%)	15 (18,29%)	38 (46,34%)	19 (23,17%)	12,58
ШКОЛСКА 21/22	2 (2,27%)	2 (2,27%)	18 (20,45%)	66 (75%)	16,62

1. Вештина читања и разумевања прочитаног (зад. 1, 2, 19. и 20.)

Ученици су успешно решили први задатак (**99%**) који се односи на једноставно издвајање података из текста , али су постигнућа у задацима који захтевају дубље разумевање текста, тумачење ауторског става, симболике, мотива и приповедачких поступака била значајно нижа. Само 34,15% ученика успешно је решило задаак број 2. Задатак под редним бројем деветнаест решило је тачно 37,12% ученика, док су задатак под редним бројем двадесет ученици решили са 33,66%тачности.

Ово указује на потребу за појачаним развијањем вештина критичког читања, тумачења и аналитичког размишљања.

2. Правопис и писано изражавање (зад. 12, 13. и 14.)

Највиши степен постигнућа ученици су остварили у примени правила о писању бројева (зад. 13 – 89,10%). Познавање писања великог почетног слова(12. задатак) је на задовољавајућем нивоу (71,78%), док је примена запете у сложеним реченицама показала најнижи степен овладавања (зад. 14 – 31,6%). Овај сегмент наставе захтева систематичније увежбавање и чешћу примену у контексту.

3. Област граматика, лексика, народни и књижевни језик заступљена је у 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. и 11. задатку на тесту. У оквиру ових питања налазила су се три задатка отвореног типа (6, 8. и 9. задатак), у свим осталим питањима ученицима је као одговор понуђен вишеструки избор.

Шести задатак носио је захтев да ученици одреде падеж, род и број подвучене именице – 81,68% ученика је одговорило на ово питање. У осмом задатку, такође отвореног типа, који је тражио препознавање и именовање гласовних промена, ученици су постигли умерен ниво успешности (63,86%). Девети задатак који је подразумевао препознавање врсте зависне реченице у сложеној реченици урађен је са 73,76% тачности. Резултат је добар, али и даље оставља простор за унапређење. Ученици су се најбоље снашли у задацима који се односе на одређивање врсте синтагме (зад. 7 – 89,10 %) и на дијалектологију, односно препознавање дијалекта на основу описаних карактеристика (зад. 11 – 83, 16 %).

Стабилан ниво успешности забележен је у препознавању врста речи (3. задатак – 78,21%) , савладавању лексики и синонимије, кроз избор два синонима (5. задатак – 68,31 %) и разумевању значења речи у контексту (10. задатак – 65,34%) . Слабији резултати уочени су у одређивању службе/ функције подвученог дела реченице (4. задатак – 56,43 %) . Отворени задаци остају изазов и захтевају додатну подршку у развијању језичког расуђивања, формулисању прецизних одговора и примени граматичких знања у функционалном контексту.

4. Градиво из књижевности било је заступљено у питањима под редним бројем 15, 16, 17. и 18.

Највиша постигнућа ученици су остварили у препознавању књижевних дела, аутора и мотива (зад. 15 – 88,11 %, зад. 17 – 90%) и одређивању облика казивања (зад. 16 – 99%). У идентификовању стилских фигура резултати су нешто нижи (зад. 18 – 78, 71 %). Проценат тачних одговора и даље представља висок ниво постигнућа, али указује на могуће тешкоће у препознавању стилских фигура.

Наставница српског језика - Ана Николић

Резултати завршног испита из изабраног предмета

Трећи испит из изабраног предмета такође је полагао свих 101 ученик осмог разреда. Овај тест су ученици урадили најбоље и остварили у просеку **16,34 поена**. У табели испод приказана је дистрибуција остварених бодова на трећем тесту свеукупно, тј. за свих 5 предмета обједињено.

ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ					
БРОЈ БОДОВА ПОНДЕРИСАН ББ	0 - 5 (0-3)	5,5 – 10 (3,1-6)	10,5 - 15 (6,1-9)	15,5-20 (9,1-12)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	/	6	24	71	16,34
%	/	5,94	23,76	70,3	81,7
ШКОЛСКА 23/24	/	2 (2,78%)	5 (6,94%)	65 (90,28%)	18,06
ШКОЛСКА 22/23	4 (4,88%)	7 (8,54%)	25 (30,49%)	46 (56,10%)	15,38
ШКОЛСКА 21/22	1 (1,14%)	2 (2,27%)	13 (14,77%)	57 (64,77%)	16,74

Следе детаљније анализе за сваки од изабраног предмета за трећи тест појединачно.

Анализа завршног испита из историје

ИСТОРИЈА					
БРОЈ БОДОВА	0 - 5 (0-3)	5,5 – 10 (3,1-6)	10,5 - 15 (6,1-9)	15,5-20 (9,1-12)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	/	/	1	2	16,67
%	/	/	33,3%	66,7%	83,3%
ШКОЛСКА 23/24	/	/	/	4	18,37
ШКОЛСКА 22/23	1	1	5	5	13,83

Ове године, **3 ученика** су радила завршни тест из историје, од којих је један радио посебан тест јер се школује по ИОПу-2. Резултати су били солидни, просечан број остварених поена је **16,67**. Проценат успешности је 83%. Ученици нису направили грешку у повезивањима историјских личности са добом, препознавању најважнијих догађаја, сликовним представама и фотографијама догађаја. Показали су боље познавање националне, него опште историје. Постојао је одличан увид у како средњовековну прошлост, тако и савремено доба, док је период 17-18. века изазивао проблематику. Без грешке су прецизирали деценију, век и епоху догађаја када је то од њих тражено. Област којима је свим ученицима теже одговарала су догађаји везани

за независност Србије 1875-1878 и Пелопонески рат. Ученици су се боље сналазили на пољу ратне историје, а слабије у сфери историјске географије.

Мере за побољшање успеха

Требало би активније укључити коришћење мапа различитих епоха у настави и посветити више пажње повезивању градива између 6. и 7. разреда, када нова грађа на почетку године губи контекст. Треба представити културне и научне доприносе других народа, одакле ће се развити интерес за општу светску историју. Приликом наставе увек везивати догађаје на Балкану као део ширих процеса.

Анализу одрадио наставник историје Вељко Котлаја

Анализа завршног испита из географије

Завршни тест из географије радило је **53 ученика** (сви који су изабрали тест из географије). Тест је чинило 20 питања основног, средњег и напредног нивоа која обухватају све четири области географских знања: географске вештине, физичка географија, друштвена географија и регионална географија.

Просечан број бодова које су ученици остварили на овом тесту је **16,16** а проценат успешности је 80,8 %.

ГЕОГРАФИЈА					
БРОЈ БОДОВА	0 - 5 (0-3)	5,5 – 10 (3,1-6)	10,5 - 15 (6,1-9)	15,5-20 (9,1-12)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	/	3	12	38	16,16
%	/	5,66%	22,64%	71,69%	80,8%
ШКОЛСКА 23/24	/	/	3	32	18,31
ШКОЛСКА 22/23	1	1	9	25	16,18

Следи анализа успешности ученика на задацима по нивоима знања:

1. Основни ниво (задаци 1–9):

– Укупно 9 задатака основног нивоа чине 3 задатка из Географских вештина, 3 задатка из Физичке географије, 1 задатак из Друштвене географије и 2 задатка из Регионалне географије.

Редни број задатка	Област географских знања	Тип задатка	% успеха
1.	Географске вештине	Вишеструки избор	100
2.	Географске вештине	Вишеструки избор	92.45

3.	Географске вештине	Алтернативни избор	73.58
4.	Физичка географија	Вишеструки избор	81.13
5.	Физичка географија	Алтернативни избор	88.67
6.	Физичка географија	Повезивање у табели	98.11
7.	Друштвена географија	Вишеструки избор	98.11
8.	Регионална географија	Вишеструки избор	90.56
9.	Регионална географија	Повезивање у табели	92.45

Од 9 задатака основног нивоа постигнућа, 1. задатак тачно су урадили сви ученици (100%) а проценат успешности је најмањи код 3. задатка: 73.58 %. Просечан проценат успешности задатака основног нивоа износи 96.12 %.

2. Средњи ниво (задаци 10–16):

– Укупно 7 задатака средњег нивоа постигнућа чине 2 задатка из Географских вештина, 2 задатка из Физичке географије, 1 задатак из Друштвене географије и 2 задатка из Регионалне географије.

Редни број задатка	Област географских знања	Тип задатка	% успеха
10.	Географске вештине	Вишеструки избор	90.56
11.	Географске вештине	Повезивање у табели	66.03
12.	Физичка географија	Алтернативни избор	83.65
13.	Физичка географија	Повезивање у табели	89.62
14.	Друштвена географија	Алтернативни избор	50
15.	Регионална географија	Алтернативни избор	85.84
16.	Регионална географија	Алтернативни избор	34.90

Од 7 задатака средњег нивоа постигнућа, 10. задатак има највећи проценат успешности: 90.56%, а проценат успешности је најмањи код 16. задатка: 36.90%. Просечан проценат успешности задатака средњег нивоа износи 71.37%.

3. Напредни ниво (задаци 17–20):

– Укупно 4 задатка напредног нивоа чине 2 задатка из Географских вештина, 1 задатак из Физичке географије и 1 задатак из Регионалне географије.

Редни број задатка	Област географских знања	Тип задатка	% успеха
17.	Географске вештине	Вишеструки избор	94.33
18.	Географске вештине	Вишеструки избор	92.45
19.	Физичка географија	Алтернативни избор	29.24
20.	Регионална географија	Вишеструки избор	86.79

Од 4 задатка напредног нивоа постигнућа, 17. задатак има највећи проценат успешности: 94.33%, а проценат успешности је најмањи код 19. задатка: 29.24%. Просечан проценат успешности задатака напредног нивоа износи 75.70%.

Предметни наставник – Валерија Булатовић

Анализа завршног испита из биологије

Од укупног броја ђака осмог разреда (101), биологију је полагало **11 ученика**, од тога један ученик је полагао посебно израђен тест, по ИОПу2 а један по ИОП1. Просечан број поена на нивоу генерације је **15,90** што је 79,5% успешности на тесту. У односу на пробни завршни испит ове године где је просечан број бодова био 13,72, приметан је напредак ученика и већа успешност на тесту.

БИОЛОГИЈА					
БРОЈ БОДОВА	0 - 5 (0-3)	5,5 – 10 (3,1-6)	10,5 - 15 (6,1-9)	15,5-20 (9,1-12)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	/	/	6	5	15,90
%	/	/	54,5%	45,5%	79,5%
ШКОЛСКА 23/24	/	1	2	11	16,89
ШКОЛСКА 22/23	/	1	4	8	15,42

Анализа успешности по областима:

Јединство грађе и функције као основ живота- питања под редним бројем 2,3,12,13,17,18 и 19, ученици су углавном успешно урадили- 80,51% успешности с обзиром да је и највећи број питања био управо из ове области, сва питања су била вишеструког избора. Велика већина ученика је дала тачан одговор на 2, 3, 17 и 19 питање а која су се односила на разлике између биљне и животињске ћелије, проценат успешности 97,7%. Дванаесто и осамнаесто питање које су захтевала средњи и напредни ниво знања функције нервног система човека ученици су нешто слабије одговорили- 72,72% тачности. Уједно, ова област је обухватила и питање број 13 на које је тачан одговор дало само 3 ученика (27% успешности) а које захтева средњи ниво знања о функцији листа код биљака.

Особине живих бића- из ове области дато је само једно питање под редним бројем 1, вишеструког избора. Питање је захтевало основни ниво знања из биологије и скоро сви ученици су тачно одговорили, 90,9% успешности.

Еволуција и наслеђивање- из ове области била су три питања- 4, 11 и 14. Сва питања су вишеструког избора и захтевала су средњи ниво знања из наслеђивања особина. Иако је висок проценат тачних одговора- 87,87%, ученици су доста времена потрошили на четрнаесто питање

које је захтевало познавање основних разлика наслеђивања између полног и бесполог размножавања и показали да управо у том делу биологије постоје нејасноће које је потребно отклонити како би у даљем образовању напредовали.

Живот у екосистему- ученици су показали нешто нижи ниво знања у односу на претходну годину али су управо из ове области била заступљена питања вишеструког типа, алтернативног избора и повезивања у табели. Проценат успешности ове области је 79,54%. Питање под редним бројем 5. које је алтернативног избора а које је захтевало основни ниво знања о еколошким факторима, ученици су доста слабије урадили, 45,45% успешности док су питања под редним бројем 6, 10 и 15, која су била вишеструког избора и повезивања у табели и која су захтевала основни и средњи ниво знања о ланцима исхране у екосистему као и распрострањању биљног света по зонама, ученици урадили са 90,91% успешности.

Човек и здравље- из ове области је било више питања у односу на претходне године и то су питања под редним бројем 7, 8, 9, 16 и 20, сва питања су вишеструког избора. Проценат успешности је 70,90% што показује да је потребно посветити више пажње управо овој области у наредној години. Питање под редним бројем 7. се односило на здравље и хигијену и очекивано, успешност је била 100%. Питања под редним бројем 8. и 20, која су захтевала средњи и напредни ниво знања о вирусима, ученици су доста слабо урадили, 45,45% успешности. Два питања под редним бројем 9 и 16, односила су се на утицај загађене животне средине и нездраве исхране на човеково здравље и захтевала су основни и средњи ниво знања. Успешност решавања ових питања је релативно висока и износи 81,81%.

Мере за побољшање успеха

На основу анализе завршног испита јасно се може уочити да постоје области/делови градива где је потребно додатно радити са ученицима- развијати логичко закључивање и повезивање градива са осталим сродним предметима како би стечено знање било целовито и применљиво. Такође, врло је важно подстицати, мотивисати ученике да редовно похађају припремну наставу како се припрема не би сводила на брзо усвајање и утврђивање градива на крају школске године. На тај начин могуће је предупредити грешке које ученици праве на завршном испиту из биологије а из приложеног се види да су то области које захтевају средњи и напредни ниво из области *Јединство грађе и функције*, *Живот у екосистему* и *Човек и здравље*..

Предметни наставник – Јелена Марковић

Анализа завршног испита из хемије

За трећи изборни предмет хемију је изабрало **24 ученика**. Сви ученици су радили пробни тест. Просечан број поена је **16,69**. Проценат успешности 83%.

Ученици су најбоље постигнуће показали из области општа и неорганска хемија и то на основном и средњем нивоу (80%-100% успешности). Нешто нижи ниво постигнућа су ученици показали из опште хемије на напредном нивоу (60%-80%).

ХЕМИЈА					
БРОЈ БОДОВА	0 - 5 (0-3)	5,5 – 10 (3,1-6)	10,5 - 15 (6,1-9)	15,5-20 (9,1-12)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	/	2	5	17	16,69
%	/	8,33%	20,83%	70,83%	83,44%
ШКОЛСКА 23/24	/	/	/	14	18,76
ШКОЛСКА 22/23	2	2	6	6	13,75

Мере за побољшање успеха

Узевши у обзир горе наведено, уочава се да ученици показују слабији резултат из задатака на напредном нивоу који укључују разумевање хемијских реакција. Потребно је са ученицима обновити овај тип градива. Са ученицима је потребно континуирано радити на повезивању градива из хемије и ситуација из свакодневног живота.

Предметни наставник - Мирјана Хрваћанин Грастић

Анализа завршног испита из физике

Као трећи тест за изабрани предмет укупно је **10 ученика** изабрало физику. Ученици су у просеку на тесту из физике постигли 16,8 поена, што чини 84% успешности.

ФИЗИКА					
БРОЈ БОДОВА	0 - 5 (0-3)	5,5 – 10 (3,1-6)	10,5 - 15 (6,1-9)	15,5-20 (9,1-12)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	/	1	/	9	16,80
%	/	10%	/	90%	84%
ШКОЛСКА 23/24	/	1	/	3	18,50
ШКОЛСКА 22/23	/	/	/	2	18,50

4.8.1. Резултати завршног испита у општини

У табели је приказан просечног броја поена који су ученици основних школа са општине Врачар остварили на завршном испиту свеукупно, тј. на сва три теста.

Назив школе	Просечан број бодова на сва три теста
ООШ „Владислав Рибникар“	31,89
ОШ „Свети Сава“	30,60
ОШ „Јован Миодраговић“	31,02
ОШ “Краљ Петар II Карађорђевић”	30,04
ОШ „НХ Синиша Николајевић “	29,14
ОШ “Светозар Марковић“	31,97
ОШ „ Владислав Петковић Дис“	25,72
ОШ „НХ Душан Дугалић“	31,97
ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА У ОПШТИНИ	30,29

Из података у табели може се видети да су резултати ученика наше школе испод просека за општину у овој шк.години што претходних није увек био случај. Детаљније поређење резултата ученика на општини за сва три теста појединачно у претходним школским годинама (што за ову годину у тренутку писања извештаја није било доступно) приказано је детаљније у оквиру Извештаја о самовредновању рада школе.

4.8.2. Резултати уписа у средње школе

У наредној табели представљени су резултати уписа ученика наше школе у жељене образовне профиле средњих школа. Преко 95% ученика уписано је у средњу школу у првом уписном кругу а свега 5 ученика у другом. Уписана школа је у просеку била *између треће и четврте* на листи жеља.

РЕЗУЛТАТИ УПИСА		
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОЦЕНАТ
ГИМНАЗИЈА	48	47,52%
природно математички смер	19	18,81%
друштвено језички смер	23	22,77%
општи тип	2	2%
спортска	2	2%
филолошка и математичка	1	1%
биологија и хемија	1	1%
УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ	3	3%
ПРИВАТНЕ ШКОЛЕ	3	3%
СРЕДЊА СТРУЧНА ЧЕТВОРОГОДИШЊА ШКОЛА	43	42,57%
Економија, право и администрација	13	12,87%
Саобраћај, бродарство и ваздухопловство	5	4,95%
Трговина, угоститељство и туризам	2	2%
Шумарство и обрада дрвета	1	1%
Машинство	3	3%

Геологија, рударство, металургија	3	3%
Електротехника	5	4,95%
Здравство и социјална заштита	5	4,95%
Личне услуге	2	2%
Грађевинарство и архитектура	1	1%
Култура, уметност, јавно информисање	2	2%
Текстилни дизајн	1	1%
СРЕДЊА СТРУЧНА ТРОГОДИШЊА ШКОЛА	3	3%
Здравство и соц заштита, трговина, угоститељство, туризам	3	3%
УКУПНО УЧЕНИКА	100	

4.9 Сарадња школе са друштвеном средином

У реализацији васпитно – образовног рада школа је, током школске 2024/2025. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“
- Београдским драмским позориштем
- Позориштем „Пинокио“
- Музејем „Никола Тесла“
- Дечјим културним центром
- Библиотеком „Петар Кочић“
- Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“
- Организацијом „Деца Врачара“
- Домом здравља „Врачар“
- Интерресорном комисијом општина Врачар и Вождовац
- Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар
- Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и другим
- Градском општином Врачар
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда
- Другим школама на територији општине Врачар
- Филозофским факултетом
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања
- ОШ „Душко Дугалић“
- ПУ Врачар Вртићом „Фића“
- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Црвеним крстом општине Врачар
- Верским заједницама

4.10 Културна и јавна делатност школе

Културни и јавни живот школе одвијао се кроз школске и ваншколске активности, активности у продуженом боравку, рад Пријатеља деце Врачара и Црвеног крста. Ове активности су посебно приказане у извештају. Школа је учествовала у свечаности коју је организовала општина Врачар са другим институцијама и школама са општине а поводом учешћа ученика школе на такмичењима, литерарним и ликовним конкурсима и сл. манифестацијама.

Млађи ученици школе су заједно са својима учитељима и наставницима из продуженог боравка организовали **Новогодишњи базар**, традиционални догађај за који израђују украсе и разне друге новогодишње предмете за продају а на којем су потом окупљају заједно са родитељима школе и осталим запосленима.



Школска слава, **Свети Сава** обележена је ове школске године одласком ученика школе у цркву Свете у којој су учествовали у ломљеном колача и наступу црквеног хора заједно са наставником верске наставе, родитељима, наставницима и осталим члановима црквене заједнице док је у школи уприличена част за све запослене.



Школска слава Свети Сава



5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду директора

Резиме извештаја о раду директора	Време реализације
I Педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника	
Директор школе је еприпремио концепцију програма рада за школску 2025/26. годину са предлогом задужења. Учествовао је у Тиму за школско развојно планирање и решењем формирао тимове	VIII
Учествовао у програмирању рада у сарадњи са психолошко – педагошком службом и наставницима, а на основу анализе и оцјене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години.	V, VI
Редовно оперативно планирао послове и задатаке са сарадницима Израдио Годишњи план рада, месечно, недељно и дневно планирање	Током године
Остваривао је увид у оперативно планирање: - педагога, психолога, библиотекара; - секретара, шефа рачуноводства, - домара, хигијеничарки (преко секретарице)	Током године
Остварио увид у глобалне и оперативне планове образовно-васпитног рада и припреме за часове: - непосредно и преко психолога; - наставника млађих и старијих разреда (за све видове образовно-васпитног рада: РН, СР, ДН, ДТР, ОЗ, СНА, ОЈР) са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образоваоно-васпитни рад.	Током године
II Педагошко инструктивни рад	
Израђивао документационе листе са психологом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене новог наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима.	IX, X
Анализирао распореда часова	VIII
Посећивао часове наставника у циљу стицања увида у реализацију програма свих видова васпитно-образовног рада; - припремање за васпитно-образовни рад; - примена савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно-образовном раду у млађим и старијим разредима; - вредновање рада и постигнућа ученика, самовредновање.	Током године
Присуствовао угледним часовима према календару стручног усавршавања	Током године
Остваривао увид у припремну наставу и поправне испите	VIII

Константно вршио увид у оперативне и глобалне планове наставника	До 5.у месецу
Присутствовао приредбама, свечаностима и манифестацијама у циљу сагледавања ефекта рада ОЗ, СА.	Током године
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго.	Током године
Анализирао посећене часове и све друге видова рада са наставницима и сарадницима.	Током године
III Саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама	
Пратио рад Ученичког парламента, присуствовао састанцима по плану Учествовао у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе...	Током године
Имао увид у рад Пријатеља деце Врачара и Црвеног крста; ваннаставних активности.	
Сагледавао рада одељењске заједнице кроз: - индивидуални разговор са ученицима, одељењским старешинама; - Учешће у реализацији/ присуство манифестацијамакоје се организују у школи	
IV Саветодавни рад са родитељима и њиховим облицима деловања	
Учествовао у припреми родитељских састанака и састанака Савета родитеља школе.	Током године
Присутствовао дану "Отворених врата" школе.	
Имао увид у одвијање родитељских састанака и закључака са истих	
Остваривао индивидуални контакти са родитељима	
Анализирао предлога и примедаба родитеља са сарадницима и одељењским старешинама и предузимао мера	
V Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа, сарадња са стручним сарадницима и самоуправним органима школе.	
Припремао и водио Наставничко већа	По програму
Учествовао у раду одељењских-разредних већа у циљу праћења реализације програма рада већа.	По програму
Пратио рад стручних већа,имао увид у записнике, контрола и мера	По програму
Учествовао у припреми и раду приправника; педагошко - инструктивни рад.	По програму
Имао увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника.	Током године
Остваривао увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада.	Током године
Континуирана се консултовао са стручним сарадницима, руководиоцима већа, размењивао информација, анализирао, месечно планирање (последња недеља у месецу).	Током године Дневно
Учествовао у анализи реализације програмских задатака и доношења оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	На пол. и крајем године

VI Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење образовно- васитним радом.	
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	VIII
Увид у целокупну организацију рада школе непосредно и преко сарадника	Током године
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавакама.	Током године
Увид у организацију: -дежурстава у школи; -коришћења физкултурне сале; - екскурзија; -рад са студентима; -пријем стрнака, делегација, гостију; -послова везаних за исхрану ученика; -акција за уређење школског простора; -рада хигијенско-техничке службе и кухињског особља преко секретара	Током године
-Припрема за обележавање Дана школе -Припрема уписа ученика у први разред –Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације.	IV
VII Праћење реализације програмских задатака школе.	
Имао увид у реализацију плана и програма - праћење наставе и посета часовима - праћење рада приправника и инструктивни рад	Током године
Константно прегледао дневнике у којима се евидентира рад са ученицима млађих и старијих разреда	Током године
Вршио увид у планове и дневнике рада: -педагога; -психолога; библиотекара; -секретара, -материјално-финансијских радника; -домара.	Током године
Пратио одвијање процеса васпитно-образовног рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави.	Током године
Пратио рад финансијске и помоћно-техничке службе.	Током године
Анализирао реализацију програмских задатака са циљем оцене реализације целокупног програма Наставничког већа.	Крајем године
VIII Праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања школе.	
Пратио финансијско пословања у сарадњи са шефом рачуноводства. Израђивао финансијски план за школу	Током године
Контролисао уплате за: -ђачку кухињу, -излете, екскурзије, наставу у природи, -обезбеђење школе,	Током године
Стална се консултовао са секретаром и шефом рачуноводства.	Током године
Пратио прописа, закона, норматива.	Током године

IX Вредновање рада и резултата рада школе.	
Остваривао увид у ефекте резултата рада школе у целини непосредно и преко сарадника	Током године
Увид у квалитет наставног процеса преко Тима за самовредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе	
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи.	
X Сарадња са чиниоцима друштвене средине и стручним институцијама ван школе.	
Учествовао у раду Школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора, -организациона питања.	Током године
Сарадња са родитељима.	
Сарадња са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање. Сарадња са општином Врачар. Сарадња са школама на Врачар. Сарадња са факултетима, сарадња са МУП-ом Врачар	
XI Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање.	
- Учествовао у раду стручних органа школе - Стручно усавршавање, посете семинарима и образовање у руковођењу.	Током године
Учествовао у раду актива директора школе на општини	Током године
Вршио инструктивни рад задуженим за организацију свечаности, манифестација и сл.	Током године
Имао увид и помоћ у реализацији рада на изради паноа, ђачких радова, организацији рада продуженог боравка.	Током године
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године.	VIII
Учествовао у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава.	VIII
Вршио увид у одвијање планираних часова образовно-васпитног рада по распореду часова: - посета часовима и евиденција; - праћење менторског рада - вођење евиденције о одсуству и замена наставника; - вођење евиденције о реализацији фонда часова; - праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера.	Током године
Биљана Лазаревски, директор школе	

5.2. Извештај о раду помоћника директора

На месту помоћника директора у школској 2024/25. години била је ангажована Симонида Драгаш, наставник математике.

Помоћник директора је у току школске 2024/25 године имао следеће активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	САРАДНИЦИ
Разматрао и решавао организациона питања на почетку школске године	Август/септембар	Директор, стручна служба
Израдио распоред часова и распоред дежурстава	Август/септембар и даље по потреби	Наставници
Координирао рад ваннаставних активности, изборних предмета и слободних наставних активности	Август/септембар	Директор, стручна служба, наставници
Учествовао у раду стручних органа школе	Септембар - август	Директор, тимови,
Пратио извођење редовне наставе (замене), допунског и додатног рада, изборних предмета и слободних активности	Септембар - август	Директор, стручна служба
Прегледао и пратио уредност вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Октобар - јануар	Стручна служба, директор
Радио на анализама и извештајима стручних већа	Децембар	Руководиоци већа, директор, стручна служба
Учествовао у организацији и координацији школских такмичења	Децембар/фебруар	Директор, стручна служба, предметни наставници
Учествовао у организацији такмичења „Кенгур без граница“	Март	Наставници математике, учитељи
Активности око учествовања на такмичењима	Април	Директор, стручна служба
Учествовао у припреми организације и координирао послове завршног испита ученика 8. разреда за упис у средњу школу	Мај - јун	Директор, стручна служба
Учествовао у анализи успеха и дисциплине на крају	Крај првог класификационог периода, крај првог полугодишта,	Директор, стручна служба

класификационих периода	крај трећег класификационог периода, крај школске године	
Израдио план рада помоћника директора	Август/септембар	Директор школе, помоћник директора
Учествовао у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Август	Директор, стручна служба
Учествовао у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у наредној школској години/одељењска старешинства ,руководиоци, распоред часова, тимови, активи	Август	Директор, секретар, стручна служба

5.3. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2024/2025. години Школски одбор се бавио пословима у својој надлежности на основу Закона о основама система образовања и васпитања, а према Пословнику о организацији и раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“.

Одржано је укупно **13 седница** на којима су присуствовали чланови, представници Ђачког парламента и представници синдиката. Седнице су биле јавне. Записнике је водио секретар школе, а директорка школе се старала о извршењу донетих одлука и подносила извештаје о целокупном раду.

Школски одбор разматрао је и усвајао извештаје и доносио одлуке о :

- Дневном реду седнице и усвајању записника са претходних
- Упознавање са записницима о инспекцијским надзорима
- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.
- Усвајање Извештаја о раду директора за школску 23/24.
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/25.
- Доношење плана самовредновања за школску 24/25.
- Доношење одлуке о измени плана јавних набавки за 2024.
- Доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024.

- Усвајање извештаја о успеху , владању и изостанцима на свим класификационим периодима
- Усвајање извештаја о свим реализованим екскурзијама, излетима и наставе у природи .
- Доношење одлуке о остваривању права директора (годишњи одмор, јубиларна награда ...)
- Доношење финансијског плана за 2025.
- Доношење плана јавних набавки за 2025.
- Усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2024.
- Упознавање са процесом одвијања наставе и пробног завршног испита
- Доношење одлуке о давању сагласности за извођење радова на адаптацији санитарних просторија у објекту
- Усвајање извештаја пописне комисије за 2024.
- Доношење одлуке о давању сагласности за извођење радова у склопу Министарства просвете „ Нулта енергетска реконструкција „
- Усвајање извештаја о успеху ученика на такмичењима у школској 2024/25.
- Доношење одлуке о броју одељења / група продуженог боравка 2025/26.

Школски одбор доносио је одлуке већином гласова укупног броја чланова, а након расправе и гласања. Директорка школе редовно је подносила извештај о раду, као и писмени извештај на крају полугодишта и крају школске године. Сарадња са Школским одбором била је на високом нивоу, а чланови су одговорно и ревносно обављали послове из своје надлежности на 13 седница, колико их је одржано у школској 2024/25.

5.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

У школској 2024/25. одржано је **5** редовних **састанака** Педагошког колегијума. Све планиране активности су остварене, састанци су одржавани у школском објекту. Одлуке Педагошког колегијума о организацији рада школе, примени Стручних упутстава, организацији наставних, ваннаставних и СНА, ОРЈ.

Педагошки колегијум са директором и ПП службом радио је на разматрању следећих питања:

- Упознавање са стручним упутством МПНТ и примена упутства
- Утврђивање распореда СНА и ОРЈ
- Планирање иницијалних тестирања за ученике од 1. до 8. разреда
- Планирање семинара стручног усавршавања

- Планирање рада стручних већа на основу Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији Акционог плана школе за 23/24.
- Информације о новом приручнику и апликацији за самовредновање рада школе
- Критеријуми оцењивања (писмене провере)
- Анализа резултата иницијалних тестова и разматрање мера за унапређење
- Допунске, додатне -мере за унапређивање похађања
- Организација припремне наставе за ученике 8.разреда
- Активности и припреме материјала (тестови , квизови , презентације) за обнављање градива из претходних разреда
- Организација продуженог боравка
- План рада Педагошког колегијума
- Извештај о раду Педагошког колегијума
- Примена упутства МПН и организација термина за одговарање оних ученика који су због дуже болести били одсутни
- Теме везане за квалитет наставе

Педагошки колегијум разматрао је и пратио рад тимова и стручних актива и консултовао се са стручним већима како би се унапредио рад школе . У сарадњи са ПП службом и тимовима креирани су нови обрасци за друштвено-корисни и појачани васпитни рад, креирана су и упутства за разредне старешине како би се унапредили извештаји одељењских већа , разматрани су планови и извештаји за ИОП 1, 2, 3 . Вредновани су исти. Педагошки колегијум давао је упутства и појашњења у вези са применом Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања , члан 74. који се тиче владања ученика , члан бр. 83 , који се тиче одговорности ученика , члан бр. 85 и 86 , који се тичу васпитно дисциплинског поступка и васпитно-дисциплинских мера . Такође , уједначавање критеријума поступања наставника по питању примене мера забране коришћења мобилних телефона у школи. Педагошки колегијум бавио се и усвајањем измена у акционом плану за специфичне циљеве након обављеног самовредновања , као и ревизијом бодовне листе за стручно усавршавање

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2024/2025. године Наставничко веће је одржало укупно **17 састанака** (седам у првом и још десет у другом полугодишту). Састанцима су присуствовали сви чланови Већа осим у ситуацијама када су били одсутни због болести или ангажовања у другој школи.

Поред уобичајених садржаја везаних за праћење реализације наставног плана и програма, школског програма, напредовања ученика и целокупног функционисања школе, на Наставничком већу ове године посебно смо се бавили следећим темама:

- Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању за ову шк.годину (област – **Образовна постигнућа ученика**) и извештаја о Селфи самовредновању за школску 2023/2024.годину;
- Анализа резултата пробног завршног и завршног испита;
- Анализа реализације Школског развојног плана;
- Договор о начину рада у свим сегментима образовно-васпитног процеса током школске године
- Договор о начинима остварења исхода услед нереализованих часова
- Начини организације припремне наставе за ученике осмог разреда;
- Организација пробног завршног и завршног испита
- Избором уџбеника за трећи и седми разред на период од четири године
- Анализа стручног усавршавања (у установи и ван ње) и планирање усавршавања за наредну школску годину
- Учествовање у избору Ђака генерације

6.2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се у овој школској години бавио изработом, праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања за претходну школску годину и планирањем активностима самовредновања рада школе у другом полугодишту ове године. Чланови актива су у сарадњи са директором и педагогом школе, на стручним већима, Наставничком већу и Педагошком колегијуму поделили активности које би требало унапредити, односно примењивати у областима *настава и учење, етос и подршка ученицима*.

Акционим планом ове школске године обухваћене су следеће приоритетне области:
Подршка ученицима, Етос и Настава и учење.

У изради извештаја о реализацији школског развојног плана (акциони план), коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о самовредновању рада школе, као и подаци које

је прикупљао Тим за обезбеђивање квалитета рада установе. Такође, у анализи реализованих задатака и планираних активности, узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима.

Стручни актив за развојно планирање се током ове школске године састао укупно 2 пута. Стручни актив је тесно сарађивао са Тимом за самовредновање у припремама за спровођење самовредновања школе у другом полугодишту, као и са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе ради договора активности за ревидирани акциони план за специфичне циљеве.

Извештај подноси координатор актива Невена Павловић

6.3 Извештај стучног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма сачињавају: директор, психолог и педагог школе, руководиоци Већа и Актива, заједно са координатором библиотекарком школе. Одржан је један састанак и урађен је записник. Чланови су упознати са планом рада и договорена је динамика састанака, а за заменика координатора је изабрана Јелена Ћук. Сви чланови су радили у складу са Законом о основној школи, плановима и програмима предвиђеним за школску 2024/25.

Стручни актив за развој школског програма је:

- Радио према сачињеном програму рада и динамици праћења реализације у току првог полугодишта 2024/25. шк. године;
- Извршен је увид у одабране уџбенике и приручнике, спискови су у зборници и у Годишњем плану рада школе;
- Извршено је анкетирање нових ученика за изборне програме и предмете. Направљене су групе. Сви наставници држе наставу у складу са Годишњим и оперативним плановима рада за ову школску годину. Планови су прослеђени педагогу школе. Распоред часова је урађен за све часове редовне наставе млађих и старијих разреда, као и СНА и ученици су упознати са њим.
- Подељени су бесплатни уџбеници за ученике који имају право по различитим основама;
- Праћење подршке новим ученицима којима се пружа сва потребна подршка кроз : планове прилагођавања, разговор са родитељима, часовима допунске наставе по потреби, услуге педагошко –психолошке службе, планове индивидуализације, развијање прихваћености са осталим ученицима које свестрано изводе разредне старешине.
- Током школске године одржавале су се следеће радионице: уметничка радионица, лидери за вршњачко учење, интернационални дан, научни центар, јога, ритмичка гимнастика, математиком кроз игру, тенис и библиотечка секција. Укупно је обухваћено 315 ученика школе.
- Промењени су уџбеници за трећи и седми разред. Извршена је и набавка уџбеника преко школе, на рате, као погодност за родитеље.
- У оквиру сарадње са локалном заједницом, у другом полугодишту одржана су предавања МУП Врачар на теме „Сигурно и безбедно кроз детињство“ и „Опасност од употребе петарди“. Ватрогасци су одржали предавање о мерама против пожара. Ученици су

организовала хуманитарну акцију за децу из Свратишта прикупљањем школског прибора, књига, одеће и слаткиша. Стална је сарадња са Центром за социјални рад и МУПом Врачар, као и општином Врачар, а Секретаријат је опремио намештајем две учионице. Родитељи су одржали један број часова у настави, што је евидентирано у дневницима и извештајима наставника. Прваци су гледали представу „Рециклосоуруси“ као подршку рециклажи материјала и чистијој средини.

- Анализом резултата пробног матурског испита закључено је да су ученици приступили полагању пробне матуре и показали солидно познавање градива.
- Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихов садржај, методе и облици рада; усклађеност са Школским програмом. Часови из појединих предмета су нереализовани због обуставе наставе. За предмете код којих је већи број нереализованих часова планирани исходи су остварени сажимањем градива и кроз пројекте. Већина часова је одржана, а рађена је и надокнада.
- Постигнућа већине ученика на нивоу разреда и предмета показују усклађеност са исходима. Наставници су примењивали и формативно оцењивање, али би оно требало да буде још заступљеније.
- Подршка ученицима у учењу је пружана кроз додатну, допунску наставу, припремну наставу (за ученике осмог разреда), али и кроз индивидуални рад.
- Ученици су учествовали у културним манифестацијама, позоришним и ликовним активностима, као и спортским такмичењима. Реализоване су и хуманитарне акције у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Васпитне вредности су биле у основи сваке активности.

Сви извештаји о раду и активностима у школској 2024/25. години на крају године биће разматрани у августу и анализирани у складу са програмом и планом предвиђеним документима школе. Стручни актив ће наставити праћење и анализу рада у циљу даљег унапређења квалитета наставног процеса и учења ради развијања компетенција ученика, наставника, родитеља и активно учешће у заједници.

Координатор актива, Вера Живановић

6.4 Извештај о раду Одељенских већа

Састанци одељенских већа одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване, и вођене кроз електронски дневник рада. Током школске 24/25 године одељенско веће је:

- разматрало значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења
- планирало васпитних задатака,
- пратило координацију рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака

- пратило и анализирано проблеме који се јављају код појединих ученика али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности, као њихово укључивање у различите активности.
- идентификовало ученике којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке - ИОП 1,2 (додатни планови подршке сачињавани су у септембру месецу као и почетком другог полугодишта кроз евалуацију постојећих планова) Праћење ученичког напретка се континуирано спроводило и разматрало на седницама ОВ;
- рађена је анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на допунски рад, као и план надокнаде часова; анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика, затим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама (спровођено је током читаве школске године)
- рађена је анализа пробног завршног испита, дефинисан распоред одржавања припремне наставе (наставници српског језика и књижевности и наставници математике су држали припремну наставу за ученике 8. разреда од новембра, односно фебруара а припремну наставу из географије, историје, биологије, физике и хемије су ученици похађали током другог полугодишта).

6.5 Извештај о раду стручних већа

Програм рада стручних већа био је повезан са основним задацима рада школе и програмом одржавања угледних часова, корелативних часова, интегративне и тематске наставе, као и са учешћем наставника на стручним семинарима ван школе и активностима предвиђеним акционим планом из Школског развојног плана. Организација састанака и избор тема стручних већа пратила је реализацију школског календара.

Кроз рад стручних већа уједначени су критеријума оцењивања, разматрано формативно оцењивање, договорени су начини вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања. Утврђен је распореда писаних провера ученичких знања и распореда пријема родитеља.

Тежиште рада свих стручних већа ове школске године било је на:

- одређивању критеријума оцењивања;
- припреми реализације мини пројеката интегративне, тематске наставе и корелационих часова;
- припреми угледних часова и њиховој анализи;
- припреми ученика за полагање завршног испита;
- анализи резултата ученика на пробном завршном испиту и крајњем завршном испиту;
- тематским планирањем наставних садржаја за наредну школску годину;
- анализом стручног усавршавања (у установи и ван ње) и планирање усавршавања за наредну школску годину;
- предлогом ученика за наредну школску годину за трећи и седми разред.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1 Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда.

На првом, конститутивном, састанку је изгласан председник Парламента, заменик као и представници осталих тимова и школских актива:

Петра Тасић – председник парламента

Матеја Јовановић- заменик председника

Миа Перуничкић- записничар

Виктор Радивојевић и Александар Трубинт- за Тим за заштиту од насиља;

Дуња Јовић и Јован Пауновић- представник на састанцима Школског одбора;

Виктор Кракер и Тадија Ђенић - представник на састанцима наставничког и одељенског већа;

Уна Миловановић и Душан Радовановић - представник на састанцима Савета родитеља;

Душан Радовановић - за Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе;

Јован Пауновић и Павле Шишић - за Тим међупредметних компетенција и развојног планирања.

Током школске године одржано је 9 састанака током којих је фокус био на организацији и планирању дружења ученика млађих и старијих разреда. Планиран је дан „Краљевских игара“ где би се одржало играње друштвених игара и спортских полигона.

Поред планирања наведеног догађаја на састанцима смо дискутовали о дисциплини и безбедности у школи, хигијени, хуманитарним активностима, успеху....

Ученички парламент је учествовао у доношењу предлога и реализацији договорених активности.

Теме и активности у којима су чланови Ученичког парламента учествовали:

- Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2023/2024. години;
- Упознавање чланова УП са резултатима самовредновања рада школе;
- Упознавање ученика са Извештајем о остваривањем годишњег плана рада школске 23/24 године;
- Формирање скупштине Ученичког парламента;
- Избор председника и заменика председника;
- Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента;
- Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање и Тима за заштиту од насиља;

- Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и представника Ученичког парламента на седницама Школског одбора;
- Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота
- Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине;
- Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи;
- Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава;

Ученици су озбиљно схватили своју улогу у Ученичком парламенту, те су мотивисано учествовали, предлагали конструктивне идеје како би се унапредио рад школе и обезбедила сигурна, пријатна и стимулативна средина за све ученике.

Координатор Ученичког парламента: *Ивана Дасовић*

7.2. Извештај о раду Вршњачког тима

У првом полугодишту школске 2024/25. Вршњачки тим је радио по плану и програму из Годишњег програма рада Школе. Уместо планирана три, одржана су два састанка.

Обрађиване су теме које се тичу вршњачког насиља- врсте, заступљеност у окружењу али и у нашој школи, доминантни облици насиља, поступци за превенцију/спречавање/ третирање насиља/насилника...

Чланови ВТ су проценили да је вербално насиље у нашој школи најизраженије те се разговарало о начинима како се оно може умањити.

Интересовање за ове теме је израженије код ученика петог и шестог разреда него код старијих ученика. Ученици ових разреда наводе и насилна понашања ученика старијих разреда према млађим ученицима, што не треба нормализовати.

Такође смо разговарали и о дигиталном насиљу, начинима како оно мења облике у складу са развојем технологије; како се заштитити али пре свега превенирати да до такве врсте насиља дође.

Ученици су заинтересовани за даљи рад, у другом полугодишту. Осећају да учешћем у овом Тиму партиципирају у раду школе што их мотивише да долазе на састанке. Међутим, у другом полугодишту, због измена у начину одржавања наставе, Тим није имао састанке.

Координатор Вршњачког тима - Маријана Богојевић

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ТЕЛА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

8.1 Извештај о раду Савета родитеља

Током школске 2024/25.године одржано је **укупно седам** састанака овог тела. Седнице Савета родитеља, одржаване су како у установи, тако и преко Google Meet-а и online, по потреби. Записници са састанака постављани су на сајт школе у одељак Савет родитељ, као и на Гугл учионицу Савет родитеља. Активности Савета родитеља у овој школској години обухватале су следеће:

- Конституисање Савет родитеља школе и избор председника и заменика Савета , као и записничара
- Изабран представник за Општински савет родитеља
- Разматран је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 23/24.
- Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2024/25.
- Разматран је Извештај о остваривању развојног плана школе за школску 2023/24.
- Разматран је извештаја о резултатима ученика на завршном испиту
- Презентован је и разматран извештај о самовредновању за школску 2023/24.
- Разматрано је извештај о остваривању екскурзија , наставе у природи у школској 2023/24.
- Дата је сагласност на програм и организацију плана за извођење екскурзија, наставе у природи и излета у школској 2023/24.
- Разматрани су записници са ванредних инспекцијских прегледа(утврђивање група боравка)
- Извршен је избор најповољније понуде за осигурање ученика , тендер за исхрану ученика , физичко обезбеђење
- Предложени су представници из реда родитеља у све обавезне тимове и стручне органе
- Разматрани су извештаји о успеху ученика на крају сваког класификационог периода
- Разматрани су и усвајани извештаји вође пута о реализованој настави у природи и екскурзијама
- Разматран је извештај о раду школе на крају првог полугодишта 2024/25.
- Родитељи су упознати са Акционим планом Школског развојног плана након самовредновања

- Савет је обавештен о одлуци Наставничког већа о избору уџбеника за трећи и седми разред на период од четири године
- Савет родитеља је извештаван о резултатима пробног завршног испита
- Родитељи су доносили иницијативе за обезбеђивање адекватног броја група продуженог боравка и за куповину уџбеника преко дистрибутера

Реализоване су све активности предвиђене годишњим планом рада Савета родитеља, а сарадња је била конструктивна. Родитељи су се бавили темама у оквиру својих надлежности и активно пружали подршку школи.

8.2.Извештај о раду педагога школе

Рад педагога се у овој школској години претежно базирао на реализацији планираних и не планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада педагога. С тим у вези, извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Посао педагога током ове школске године највише се базирао на испуњавању административних послова, у раду Тима за заштиту од насиља чији је педагог координатор и на подршци ученицима.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	-Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: програма рада стручног сарадника - педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, унапређења васпитно-образовног рада, програма заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, програма превенције дискриминаторског понашања, сарадње са родитељима, плану рада тима за обезбеђивање квалитета рада установе -Израда годишњег и месечних планова рада педагога; -Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике, Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром и психологом -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично; -Пружање помоћи наставницима у изради планова рада, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, радионица ОЈР. -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава; . -Планирање активности у оквиру радионице једносменског рада <i>Лидер за вршњачко учење</i>; одмишљавање активности, припрема материјала, реализација са ученицима и презентација исхода; -Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>) -Планирање активности у склопу стручне праксе које лице реализује у нашој школи (писање записника, учествовање у одељенским већима, рад са ученицима, осмишљавање панора превенције и слично)
	-Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима (укупно 32 часа)

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	-Разговори са наставницима о посећеним часовима, савети и предлози за унапређење; -Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) -Праћење вредовања, формативног оцењивања и владања -Присуство, учешће у часу, писање Извештаја Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада - Праћење реализације и садржаја програма једносменског обогаћеног рада. -Учешће у изради Годишњег плана рада 24/25 - Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе 23/24 -Израда полугодишњег извештаја о раду школе (прикупљање извештаја, обједињавање и комуникација са представницима већа, тимова и актива) -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика -Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, а посебно из владања; праћење формативног оцењивања у Ес дневнику -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење напретка педагога на стручној пракси (саветодавни разговори, укључивање у рад, вођени разговори и сл.
Рад са наставницима	-Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика -Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода и техника праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења -Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање). -Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта -Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на неусклађене односе у групама и предлагање мера за њихово превазилажење (одељења 1/2, 1/3, 2/2, 2/4, 4/2, 5/1, 5/3, 6/2, 7/3, 7/4, 8/3) -Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса -Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење -Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима -Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице

	-Излагања стручне теме на наставничком и одељенским већима у складу са дневним редом -Реализација два предавања за нове наставнике и приправнике са дискусијом
Рад са ученицима	-Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу, учешће у прављењу плана подршке током адаптације -Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) -Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад -Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилагођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (нижи разреди: Подршка током адаптације првака у октобру; након октобра је била потреба за даљим радом са 6 ученика првог разреда, 15 ученика другог разреда, 2 ученика трећег разреда и 5 ученика четвртог разреда, укупно 28 ученика; виши разреди: укупно 53 ученика, највише (21) у седмом разреду. -Рад са ученицима (саветодавно) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. -Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу (2/2, 2/4, 5/3, 6/1, 7/4) -Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, подршка у адаптацији кроз планове подршке -Учествовање у појачаном васпитном раду ученика и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих -Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група – извештаји су у оквиру педагошке документације -Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени (10+) -Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом и њиховим активностима и превентивном деловању -Укључивање ученика као помоћ у раду, припремање паноа, организовање различитих активности и подршке кроз радионицу лидерства.
Рад са родитељима	-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (31 родитељ) -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад -Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану -Сарадња са Саветом родитеља: презентација послова педагога и изазовима педагошког позива
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	-Сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење -Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором, психологом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја -Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе -Сарадња са директором и психологом у расподели одељењских старешинстава -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових

	родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са филозофски факултетом Сарадња са Институтом за педагошка истраживања Сарадња са градским центром за социјални рад Београд Сарадња са интерресорном комисијом Сарадња са Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац, Звездара и Палилула Сарадња са МУП-ом Врачар Сарадња са Домом здравља Врачар Сарадња са Дечијом откривалицом Сарадња са вртићем Фића Сарадња са другим педагозима, психолозима и логопедима из Института за ментално здравље, и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама Сарадња са школом „Душко Дугалић“ Сарадња са другим школама на општини Врачар Сарадња са школама Соња Маринковић, Стефан Синђелић, Светозар Марковић, Аца Алексић, Угоститељска школа Београд Сарадња са Педагошким друштвом Србије Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја; Демографију и бригу о породици Сарадња са ГО «Врачар»
Рад у стручним органима и тимовима школе	-Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) -Учествовање у раду тимова, већа, актива: ➤ Тим за самовредновање ➤ Педагошки колегијум ➤ Стручни актив за развојно планирање (координатор) ➤ Тима за ИО ➤ Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе ➤ Тим за ПО ученика ➤ Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (координатор) -Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова
Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	-Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима -Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, посећеним активностима, часовима и др. -Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима -Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима -Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе -Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма кроз стручну анализу (на класификационим периодима) -Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа -припрема и реализација предавања за нове наставнике и приправнике -похађање једне конференције и стручно предавање -Планови и извештаји стручног усавршавања део личне документације педагога на крају првог полугодишта
	Невена Павловић, педагог школе

8.3. Извештај о раду психолога школе

Рад стручног сарадника – психолога школе се током првог полугодишта школске 2024/25. године базирао на реализацији планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада психолога, па и овај извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Најзаступљеније активности биле су оне везане за саветовани рад са ученицима, родитељима као и наставницима, а посебно праћењу адаптације ученика првог и петог разреда и подршке оним ученицима, наставницима и родитељима чија деца испољавају потешкоће при адаптацији и учењу.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана, плана самовредновања и Извештаја о реализацији полугодишњег плана - Припремање годишњег и месечних планова рада психолога - Учествовање у припреми и изради педагошког профила ученика, индивидуалног образовног плана за ученике, плана индивидуализације и плана транзиције - Формирање одељења ученика 1. разреда и распоређивање новопридошлих ученика у остале разреде - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (израда <i>Акционог плана ШРП-а</i> и <i>Акционог плана за унапређење менталног здравља</i>) - Припрема плана посете часовима - Припремање плана сопственог стручног усавршавања
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	- Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима (посећено је укупно 25 часова током године и испраћен рад продуженог боравка кроз 10 посета) - Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) - Рад на развијању и примени инструмената/техника и метода за вредновање и самовредновање – област Образовна постигнућа ученика - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика - Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика и владања - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника (за 4 наставника у овој школској години)
Рад са наставницима	- Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика - Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења - Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање

	флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта • Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима-приправницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса • Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи • Помоћ наставницима при раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, координисање и учествовање у изради педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а и остваривању сарадње са родитељима ових ученика • Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење • Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија • Пружање помоћи и подстицање наставника у/за реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима • Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (радионице из разних програма усмерених на превенцију насиља; развијање толеранције, прихватању разлика, сарадње и развоја позитивне климе у одељењу и сл.) • Излагање на Наставничком већу у вези теме Менталног здравља и активностима обухваћених Акционим планом за унапређење МЗ-а
Рад са ученицима	• Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу • Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад • Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилагођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (1/1 – 7 ученика, 1/2 – 1 ученик, 1/3 – 1 ученик, 1/4 – 1 ученик; 2/1 – 1 ученик, 2/2 – 2 ученика, 2/3 – 2 ученика, 2/4 – 2 ученика, 2/5 – 3 ученика; 3/1 – 1 ученик, 3/3 – 1 ученик; 4/1 – 2 ученика, 4/2 – 3 ученика, 4/4 – 1 ученик; 5/1 – 6 ученика, 5/4 – 5 ученика; 6/1 – 5 ученика, 6/2 – 3 ученика, 6/3 – 3 ученика, 6/4 – 3 ученика; 7/1 – 2 ученика, 7/2 – 2 ученика, 7/3 – 3

	ученика, 7/4 – 1 ученик; 8/1- 1 ученик, 8/3 – 4 ученика, 8/4 – 1 ученик) • Подршка развоју професионалне каријере ученика осмог разреда кроз психолошко тестирање и саветовање (око 25 ученика 8.разреда) и професионално информисање и усмеравање путем презентација у оквиру Гугл учионице формиране за сврхе Професионалне оријентације ученика • Рад са ученицима (саветодавно и реализацијом радионица) на развијању стратегија и мотивације за учење (<i>Како учити и планирати школске обавезе</i>) , концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. • Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу, тј. који се школују по ИОП-у или индивидуализацијом наставе • Учествовање у појачаном васпитном раду ученика (8 ученика из млађих и 30 ученика из старијих разреда) и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих • Израда плана заштите и пружање психолошке подршке ученицима који су били изложени насиљу (2 ученика) • Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група (4 ученика) • Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени (4 ученика)
Рад са родитељима	• Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (34 родитеља) • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	• Сарадња са директором и педагогом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење • Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација • Сарадња са директором, педагогом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе • Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава • Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
Сарадња са надлежним	• Сарадња са Филозофским факултетом • Сарадња са Центром за социјалн рад општине Врачар и Вождовац

установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	• Сарадња са МУП-ом Врачар • Сарадња са Домом здравља Врачар • Сарадња са психолозима/психијатрима/логопедима из Института за ментално здравље, Завода за патологију говора и др. Сличних ради размене информација и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама • Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја • Сарадња са Црвеним крстом Врачар • Сарадња са ГО «Врачар» • Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника)
Рад у стручним органима и тимовима школе	• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) • Учествовање у раду тимова, већа, актива: • Тим за самовредновање • Педагошки колегијум • Стручни актив за развојно планирање • Тима за ИО (координатор) • Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе • Тим за ПО ученика • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације • Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова
Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	• Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима • Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др. • Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима • Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима • Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе • Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима) • Увид у полугодишње или тромесечне ИОП-е и њихове евалуације • Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: • праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа, присуством и дискусијом на угледним часовима, организовањем предавања за наставнике школе • похађањем предавања на тему родитељства у овој школској години (К1, К3).
	Психолог школе - Душица Веђић

8.4. Извештај о раду школске библиотеке

Поред редовних послова који су прописани Годишњим планом и програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово

оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављани су и други послови.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање и неговање читалачких навика код ученика и наставника;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Подстицање и праћење развоја индивидуалних способности ученика;
- Учешће у остваривању програма образовно-васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко-медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке;
- Заштита библиотечко-медијатечке грађе и обављање основних делатности.

I НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

A Рад са ученицима

- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика;
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу;
- Помоћ при избору литературе;
- Неговање културног понашања у библиотеци и упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом;
- Формирање и развијање читалачких способности и организовање рада библиотечке секције као и рад са одељењима млађих разреда;
- Пружање помоћи ученицима при изради домаћих задатака, пројеката и презентација.
- Рад са ученицима на друштвено – корисном раду.

Б Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектуре и политике набавке књига;
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе;

В Библиотечко-информациона делатност

- Вођење библиотечког пословања;
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе;
- Попис и евиденција чланова и издавање књига;
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и о прочитаним књигама;
- Унос монографских јединица у ИБГ програм и обележавање бар кодом.
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе.
-

II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

- Израђивање годишњег и месечних планова рада;
- Планирање набавке медијатечке грађе и литературе за ученике и наставнике;
- Рад са члановима библиотечке секције и одељењима млађих разреда.
- Рад са предшколском групом вртића Фића у оквиру програма „Транзиција из предшколске установе у школу”.

III СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учествовање на разним семинарима
- Учествовање у раду актива школских библиотекара.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године реализовани су следећи послови:

- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара и библиотечке секције;
- Израда картона нових корисника библиотеке и корекција постојећих;
- Пријем свих првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом и час о литератури коју ће користити;
- Формирање библиотечке секције, 12 ученика трећег разреда, 14 ученика четвртог разреда, 2 шестог и 2 ученика осмог разреда, укупно 30 ученика школе.
- Радионица са члановима секције за; Дан писмености, Дан европског језика и менталног здравља;
- Пријем и подела бесплатних уџбеника за ученике школе који су имали право;
- Набавка потребног материјала за рад, хамер, фломасери, тонери и сл.
- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе;
- Систематско упознавање ученика са књигама и часописима;
- Учешће у реализацији активности поводом обележавања “Дечје недеље”;
- Унос података на платформи МБС;
- Рад у ИБГ софтверу за библиотечко пословање;
- Договор о сарадњи са вртићем „Фића”, упознавање са школом и библиотеком у циљу лакше транзиције из вртића у школу;
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и израда правила;
- Сарадња са библиотекарима суседних школа;
- Израда и подела упутства за такмичење у читању „Читам, па шта”;
- Друштвено – користан рад са ученицима школе;
- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе;
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, сигнирање;
- Учествовање чланова секције у хуманитарној акцији;
- Прикупљање донираних књига од стране ученика и родитеља школе.
- Присуствовање седницама Већа и Тимова и израда записника и извештаја;
- Дежурство и замена наставника по потреби;
- Завршен семинар на платформи „Чувам те” „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године реализовани су следећи послови:

- Издавање и повраћај књига у школску библиотеку.
- Рад са ученицима за такмичење „Читам, па шта“, где је десет ученика предало радове за школско такмичење, а рад Ђорђа Геордијевског је прошао на општинско такмичење. Свим учесницима су подељене дипломе.
- Израда радова за Св. Саву, постављање на паное код зборнице и на улазу школе.
- Обележавање Међународног дана матерњег језика.
- Обележавање Националног дана књиге, прављење граничника за књиге.
- Дан ружичастих мајица, прављење амблема.
- Стручна обрада донираних књига, увођење у инвентар.
- За Светски дан поезије, ученици су писали песме о школи и другарству, поставили на пано.
- Међународни дан дечје књиге обележен је читањем Андерсенових бајки.
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића је обележен читањем, писањем и илустровањем басни, радови остављени на пано.
- Помоћ ученицима око израде пројеката, претраживање интернета, штампање материјала, издавање енциклопедија.
- Рад са ученицима на друштвено корисном раду.
- Стручне замене наставника.
- Најчитаније су биле књиге Јасминке Петровић, урађене су анализе одабраних књига са ученицима трећег и четвртог разреда и постављени радови на пано.
- Са предшколском групом вртића Фића одржане су радионице: обилазак школе, упознавање са просторијама и наменом, посета часу код првака, час у библиотеци: упознавање са књигама, читање интересантних текстова, читанка стара сто година, радионица поводом Св. Саве, Дан ружичастих мајица, радионица поводом Ускрса, упознавање са уџбеницима за први разред, упознавање са дечјим часописима, час српског језика, прича у сликама и како учимо да читамо и пишемо, песма о ђаку прваку и полазак у школу. Радионице су држане у сарадњи са васпитачицама вртића и убележене у дневнике рада. Укупно десет радионица.
- Набавка наградних књига за ученике осмог разреда.
- Прикупљање анкета за уџбенике ученика.
- Израда списка уџбеника са изменама за трећи и седми разред за следећу шк. годину.
- Похађање семинара за библиотекарство „Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке“.
- Похађање обуке на платформи „Чувам те“ „Безбедно коришћење дигиталне технологије“.
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту.
- Присуствовање Већима и Тимовима, израда записника.

Библиотека је обogaћена са 150 књига добијене донацијама наставника, ученика и родитеља школе. Ученици и чланови колектива су остварили 4556 контаката са библиотеком. Услуге библиотеке највише користе ученици млађих разреда.

Вера Живановић, библиотекар школе

8.5. Извештај о раду секретара школе

У школској 2024/2025. години секретар школе радила је на следећим пословима:

- Персонални послови (конкурси за пријем у радни однос, Уговори о раду, анекси Уговора, решења из радних односа, пријаве, одјаве запослених преко CROSO)
- Припремање седница органа управљања, вођење и сређивање записника;
- Подношење редовног Годишњег извештаја статистици (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П)
- Унос података у информациони систем просвете ЈИСП-општи подаци, акта школе, систематизација, запослени
- Активности око израде Елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 2024/2025. годину
- Подношење извештаја и рад на порталу ФУК-(финансијска унутрашња контрола)
- Упис ученика у први разред преко портала Е-упис /март-јун 2025./
- Организовање рада помоћно-техничке службе
- Активности око реализације јавних набавки мале вредности;
- Израда решења за стручне вође пута за наставу у природи, екскурзије, излете, обавештења саобраћајној полицији о прегледу аутобуса
- Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката;
- Израда општих аката школе;
- Рад са странкама по ЗУП-у (дупливати, уверења)
- Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника;
- Сарадња са службама, фондовима, заступање пред судовима.
- Остали послови по налогу директора

Секретар школе – Миљана Кусаковић

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ

9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља се у првом полугодишту састајао укупно **25 пута** (14 у првом и 11 у другом полугодишту). На првом састанку смо се упознали са новим члановима Тима и осврнули се на Извештаје о раду Тима у претходне две године; планирали смо рада Тима за заштиту од насиља за ову школску годину; Организовали смо извештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже; осмишљене су активности за обележавање Светског дана ненасиља, Чланови тима су упознавати са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ и подсећање на процедуре за заштиту ученика о чему смо извештавали све запослене на НВ, упознавање чланова са посебним програмом превенције дискриминаторског понашања, упознавање чланова са планом подршке и чек листама за одељенске старешине/стручну службу; планирали смо семинаре стручног усавршавања чланова

Састанци су се одржавали најчешће ради утврђивања нивоа насиља и предлога даљих мера али и у сврху размене искустава јер су се тиму прикључили и нови наставници у школи. Тиму за заштиту деце примарни циљ рада јесте превенција насиља и дискриминације кроз реализацију активности не само током тематске недеље већ и током полугодишта. У складу са потребама образовања, педагог је креирали су презентације за одељенске старешине и све наставнике циљу јачања компетенција за **препознавање дискриминације и њихово поступање у случајевима дискриминације** као и о **стратегијама у раду са ученицима који имају проблема у понашању**.

- На последњој седници тима за заштиту анализиран је рад тима и дати су предлози за превентивно деловање. У односу на претходне школске године, потреба за појачаним васпитним радом је утврђена и договорено је да се месеци новембар (дани толеранције, бонтонa, ненасиља и сл.) и мај (недеља сећања, сарадње, разумевања, другарства и сл.) обележавају транспарентно и удружено. План је да сваки разред добије тему коју ће приказати засебно или удружено са другим одељењима разреда.
- Разматране су активности које би могле да се више уврсте у рад других одељења а које су примећене да су у дефициту, те је потреба њихове реализације велика: екранизам, дискриминација, тимски дух, ментално здравље. Чланови тима су се договориле да ће разменити материјале на ове теме и са другим колегама.
- Организација родитељских састанака – планиране активности за родитеље: сумирањем записника тима, разлога за насиље током ове школске године последица су недовољног информирања родитеља о протоколима школе, начинима и разлозима за поступање одељенског старешине, тима и директора у случајевима насиља. Упознавање родитеља са статутом, обавезама и одговорностима родитеља, односно деце и интерним правилницима школе. Осим тога, велику важност се ставља на специфичне теме које су актуелне у школи, забрана дискриминације, злоупотреба електронских цигарета, менталног здравља и сл.

- Предложени су чланови тима за следећу школску годину који су предложени директору на разматрање.

Превентивне мере које смо обавили током овог полугодишта а у складу са планирам:

1. разред

На почетку школске године реализован је програм адаптације првака, који обухвата упознавање кроз игру као и посебне часове о правилима понашања (ЧОС, грађанско). Конфликтне ситуације се третирају као прилике за учење: Разговор у кругу где сваки ученик има прилику да изрази своје емоције и ставове без страха од осуде; Медијација међу ученицима — уз подршку учитеља, деца се охрабрују да сама дођу до решења сукоба; Са ученицима који чешће учествују у конфликтима воде се индивидуални разговори у циљу разумевања узрока понашања; Часови посвећени емоционалној писмености — теме као што су: препознавање и изражавање емоција, ненасилна комуникација, решавање проблема

2. разред

Кроз радионице на ЧОС-у: „Насиље“; „Безбедна игра“; „Ја волим и поштујем себе и друге“; „Да ли се чујемо“; Кроз радионице за ПВР. Одељењска правила понашања, Правила понашања у школи, Д као другарство, Шала, игра или нешто друго, Комуникација

3. разред

Радионице у оквиру одељењске заједнице, гледање 3. и 4. Епизоде серијала „Уа неправда“. „Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика“, радионица „Другарство“ На часовима одељењске заједнице кроз радионице: У туђим ципелама, Развијање комуникацијских вештина – ненасилна комуникација, Превенција насиља – Сви различити, а исти, Превенција насиља – дигитално насиље, Увредљиви надимци, Правила понашања на јавном месту, Постављање правила у дружењу, Тимски рад – како боље да разумемо једни друге и прихватимо различитост, Моје владање: Шта ми се свиђа у одељењу, шта желим да променим у одељењу и код себе.

4. разред

Свакодневно понављање правила лепог понашања, инсистирање да се разговара о проблему и нађе решење, радионице о превенцији насиља, пријатељству, конструктивном решавању конфликта у оквиру одељењске заједнице и слично. Упућивање на правилнике о одговорности ученика, презентација „Школа без насиља“ Проблем разједињености у одељењу – радионица Подстицање јединства и међусобног прихватања – радионица. Сузбијање агресивног понашања-радионица Проблем доношења одлука у групи; Развијање свести о разликама између полова и њиховој једнакости, о поштовању личности. Развијање позитивне и топле атмосфере у одељењу кроз ружу пријатељства, тимске игре, упућивање на толеранцију и подршку.

5. разред

Индивидуални разговори са ученицима, упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељењских правила, радионице на тему *Насиље у школи* (препознавање).

- Упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељенских правила.
- Организовале су се радионице на тему „Насиље у школи (препознавање)“ и „Препреке и конфликтне ситуације на које млад човек прилази“.
- Ученици и одељењске старешине су на часовима одељенске заједнице презентовали своје радове на тему ненасилне комуникације, толеранције, емпатије и поштовања различитости
- Разговор ученика са Ђаком генерације
- Предавања полиције на тему „Заједно и безбедно кроз живот“.

6. разред

Реализација радионица сходно теми насиља, предлога стручних сарадника, родитеља-предавач родитељ по професији психолога разговарао је са ученицима о актуелним темама превенције менталног здравља, планиране и вођење презентације на тему односа у одељењу, подршке, разумевања и прихватања. На часовима ЧОС-а са ученицима су обрађиване многе теме у вези са превенцијом насилног понашања. Ученици су правили плакате, презентације и организовали драмске скичеве о ситуацијама које су учили око себе.

Одељењски старешина на часовима одељењске заједнице често разговара са ученицима на теме превенције насиља на свим нивоима, понављају им се нивои насиља како би схватили колику озбиљност имају и најмањи изливци насиља и какве могу сносити последице. Такође, раде се радионице и дискусије на теме дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља.

7. разред

Током школске године спровођене су активности са циљем развијања свести о значају међусобног поштовања, толеранције и ненасилне комуникације. У оквиру редовних часова одељењског старешине реализоване су радионице на теме: „Врсте насиља и како их препознати“, „Емпатија и решавање сукоба без насиља“, „Дигитално насиље и безбедност на интернету“ и „Поштовање различитости- превенција дискриминације“. Кроз групни рад, дискусије и симулације ситуација, ученици су оснаживани да препознају непримерена понашања и реагују на конструктиван начин. Кроз тематске часове ученици су упознати са појмовима дигиталног насиља, говором мржње на мрежама и сл. Анализа дешавања у одељењу на часовима ОС. Свакодневни разговори са појединим ученицима као вид праћења понашања ученика и односа у одељењу

8. разред

Предавање полиције у оквиру пројекта Сигурно и безбедно кроз детињство: алкохолизам, дрога, пиротехничка средства. Разговори са ученицима у оквиру ЧОС-а, као и индивидуални разговори са ученицима. Презентација ученица на тему *пожељна и безбедна понашања у школском окружењу*.

Интервентне активности

Укупно је било појачаног васпитног рада:

- са целим одељењем: 4/2, 4/3, 4/4, 5/1, 7/1, 7/3, 7/4, 5/3, 6/3, 8/3

- у првом полугодишту за појединачне ученике, **17** у нижим разредима **40** у вишим разредима само до првог тромесечја, што је 57 укупно за прво тромесечје, док је до краја полугодишта број планова појачаног васпитног рада писано за 38 ученика првог циклуса и 112 ученика другог циклуса образовања. Дакле, **укупно 150 планова појачаног васпитног рада у првом полугодишту** (у односу на прво полугодиште 23/24 када је писано укупно 54)
- У другом полугодишту, у првом циклусу је било укупно **15** планова појачаног васпитног рада; док је у другом циклусу **58**. Дакле, **укупно 73 плана појачаног васпитног рада у другом полугодишту**.

Укупно за школску годину је писано 223 плана појачаног васпитног рада (у односу на прошлу школску годину број је 74)

- Планови подршке су се радили за ученике који су претрпели неки вид насиља, за учеснике у ситуацијама насиља, као и због сумњи на вршачко насиље. Сви планови су реализовани до краја првог полугодишта. Дакле, укупно **7** планова подршке је рађено у првом полугодишту. У другом полугодишту **3** плана подршке у првом циклусу, **3** у другом циклусу. **Укупно за школску 24/25 13 планова подршке**.
- Укупно је писано **32** плана друштвено-корисног и хуманитарног рада чије су активности успешно реализоване у овом полугодишту али је позитивна промена у понашању била краткотрајнија од очекиване.

Координатор Тима за заштиту деце од свих врста насиља и педагог школе Невена Павловић

9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање током школске 2024/25. године бавио се испитивањем и проценом остварености оба стандарда квалитета рада из **области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**. Ова област изабрана је због измењеног начина рада и организације наставе на почетку другог полугодишта која је онемогућавала релевантну процену области Настава и учење која је била претходно планирана. Сви чланови тима сложили су се она она буде предмет самовредновања наредне шк.године.

До избора области Образовних постигнућа дошло је и због тога што када је последња два пута била предмет самовредновања у школи, школске 2018-19.године вреднован је само један стандард квалитета ове области и то на основу старог Правилника о стандардима, а школске 2021-22. године самовредновање је извршено претежно квалитативном анализом.

Чланови овог Тима састали се укупно четири пута (2 пута у првом и још 2 пута у другом полугодишту) ради организације истраживања, поделе задужења, планирања динамике рада, анализе резултата истраживања и предлога за унапређење рада школе у испитиваној области. Све планиране активности везане за главну тему самовредновања урађене су у периоду јун-

август 2025.обзиром на датуме одржавања завршног испита и извештаје које о реализацији образовно-васпитних активности које раде одељенске старешине и руководиоци разреда.

Тим се сагласио да се до података о функционисању у оквиру ове области дође на **три начина**: увидом у педагошку документацију, организовањем фокус групе са наставницима и члановима овог Тима и детаљнијом анализом постигнућа ученика за завршном испиту узимајући у обзир последње четири године.

Психолог школе одржала је фокус групу 26.08.2025. на тему завршног испита, припреме ученика, додатне, допунске наставе, пружања додатне подршке ученицима у раду...и других показатеља са свим члановима Тима и још 5 наставника школе (чланови Тима за развој квалитета и Руководиоци стручних већа).

На последњем састанку Тима у августу, сви чланови су поднели звештаје о областима којима су се бавили. Урађена је детаљна анализа постигнућа ученика на завршном испиту, урађена је анализа овогодишњих и резултата из претходних школских година, затим анализа резултата у односу на постигнућа ученика на Општини Врачар, као и на основу постигнућа ученика на републичком нивоу и окружном нивоу. Чланови тима су се бавили и извештајима наставника са допунске и додатне наставе, припремне наставе, иницијалних тестова, извештајима стручних већа и другом документацијом. Посебно је урађена анализа постигнућа ученика који наставу прате по ИОП1 или ИОП2 и то у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање. На крају су сви чланови Тима дали своје оцене за сваки показатељ оба стандарда на основу којих је онда дата једна свеукупна оцена показатеља а од њих надаље рачунати просеци за оба стандарда и коначна укупна оцена области.

Свеукупно функционисање у области Образовна постигнућа ученика процењено је **оценом 3,54** (од максималних 4) што одговара **високом нивоу остварености стандарда (ниво 4)** из ове области. Резултати говоре да школа у оквиру ове области самовредновања остварује **доминацију јаких страна**. Ипак, потребно је радити и на уоченим слабостима.

Извештај о самовредновању разматран је и на Наставничком већу и Савету родитеља а биће разматран и на првом предстојећем састанку Ученичког парламента. Предлози активности за унапређење уочених слабости предочени су и Активу за школско развојно планирање на заједничком састанку почетком школске 2025/26.године на основу чега ће бити сачињен и Акциони план ШРП-а за наредну годину.

Извештај о самовредновању за испитивану област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА налази у прилогу овог документа.

Чланови Стручног тима за самовредновање рада установе у овој шк.години били су:

Марија Радовановић Дачић, професор српског језика (координатор)

Душица Веђић, психолог

Весна Новаковић, професор технике и технологије

Марија Обрадовић, професор разредне наставе

Татјана Банковић, професор разредне наставе

Тамара Срећковић, професор разредне наставе

Марина Глинос, професор српског језика

Наташа Михајловић, професор разредне наставе

Координатор тима Марија Радовановић-Дачић

9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузију ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ током школске 2024/2025. године одржао је укупно 4 састанка. Поред тога, одржано је још осам састанака тимова за додатну подршку појединим ученицима; а континуирано су обављане и консултације и размене између чланова Тима у циљу обезбеђивања најбољег интереса ученика/ца који раде по индивидуализованом, прилагођеном или измењеном образовном плану.

На почетку школске године идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка и формирани мањи тимови за подршку сваком појединачном ученику. Број ових ученика у односу на претходне године и даље је у порасту. Наставу уз додатну образовну подршку у овој школској години остваривало је укупно 30 ученика. За 9 ученика израђиван је план мера индивидуализације (6 ученика у млађим и 3 у старијим разредима); ИОП-1 за укупно 16 ученика (8 у млађим и 8 у старијим разредима) а ИОП-2 за 5 ученика у старијим разредима.

На осталим састанцима Тима који су одржани током другог полугодишта, као и на састанцима мањих тимова праћено је напредовање ових ученика, о чему се говорило и на састанцима одељенских већа. Посебна дискусију и разматрање додатних активности Тима и школе било је у вези ученика 6.разреда који и даље не долази у школу због изражених потешкоћа при адаптацији на школску средину. У вези са тим контактиране су и додатне институције по препорукама саветника из надлежне школске управе и поново је упућена молба Интерресорној комисији за процену додатне подршке. Ученик је на крају школске године приступио полагању разредних испита из свих наставних предмета и 6. разред завршио са врло добрим успехом.

На састанцима Тима као и подтимова додатна тема били су и начини прилагођавања завршног испита за ученике осмог разреда и избор одговарајуће средње школе за наставак школовања. За укупно 4 ученика који су 8. разред завршили по ИОПу-2 израђивани су посебни тестови за ЗИ за сва три предмета. Ова четири ученика остварили су високе резултате на ЗИ и уписали жељене школе. За још 3 ученика прилагођавани су услови на ЗИ кроз помоћ од стране дежурних наставника у читању, писању и разумевању задатака, преводу одређених термина за ученика који је дошао из Русије и сл. Ова три ученика остварила су осредње резултате на свим тестовима.

Тим је током полугодишта сарађивао са Интерресорном комисијом, здравственим установама, Центром за социјални рад као и хуманитарном организацијом “Дечје срце”. Планирана обука за све наставнике школе у вези израде индив.образовних планова и рада са надареним ученицима (израда ИОП-а 3) услед ванредних околности у просвети ове шк.године остављена је за наредну годину.

Ученици обухваћени радом ТИО 2024/2025.	
Индивидуализација	9
ИОП – 1	16
ИОП – 2	5
укупно	30

Тим за инклузију ове школске године чинили су следећи запослени:

Душица Веђић – психолог (координатор)

Невена Павловић, педагог

Анита Мишковић, професор разредне наставе

Кристина Јовановић, професор разредне наставе

Ивана Миленковић, професор разредне наставе

Јелена Марковић, наставник биологије

Ивана Поповић, професор енглеског језика

Александра Јакшић, професор немачког језика

Никола Вранешевић, професор технике и технологије

Ања Пејчић, професор математика

Милан Лукић, наставник српског језика

Поред наведених чланова састанцима Тима присуствовали су, по потреби, и други наставници школе.

Координатор тима Душица Веђић, психолог школе

9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим сачињавају: Невена Павловић, педагог Биљана Лазаревски, директор школе, Душица Веђић, психолог, Миљана Кусаковић, секретар школе, Мирјана Хрваћанин Грастић – професор хемије, Катарина Љуботина, наст. разредне наставе, Ивана Мракић, проф. енглеског језика, Јасмина Паучковић, проф.разредне наставе, Вера Живановић, библиотекар(координатор), представник ученичког парламента –Виктор Радивојевић, представник савета родитеља Луција Луковић.

Тим је одржао шест састанка предвиђена плановима школе. На њима су биле следеће активности:

- Направљен је план рада Тима за обезбеђивање квалитета установе у складу са Правилником, анализом самовредновања школе, анализом извештаја комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе и у складу са Развојним планом школе 22-26. План је усвојен и приложен у Годишњи план школе за 2024/25 шк. годину.
- Прочитан је извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета установе за 2023/24. годину.
- Анализа извештаја Тима за професионални развој запослених, упућује на стручно усавршавање из области које су уско професионалног, односно васпитног карактера. Семинари ће се бирати у складу са индивидуалним потребама запослених у установи.
- Чланови су упознати са активностима у оквиру плана рада Тима на основу урађеног плана, а у оквиру њихових надлежности. На предлог координатора једногласно је прихваћено да Невена Павловић буде заменик координатора и да води седнице Тима у случају спречености координатора.

- Бодовна листа за усавршавање наставника је унапређена и доступна је свим колегама на учioniци колектив.
- Праћена је реализација превентивних активности кроз: часове ОЗ, предавања полиције, сарадње са пп службом, акционим планом о менталном здрављу и др.
- Сарадња са тимом за професионални развој запослених је указала на праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл.
- Разматрањем пројекта за унапређење квалитета наставе и стручно усавршавање договорено је поред семинара и предавања о менталном здрављу и предавање за нове наставнике.
- Прочитан је и анализиран записник о ванредном инспекцијском надзору од стране директорке.
- Сви запослени су прошли обуку о програму наставе и учења оријентисаним на исходе. Наставници који предају предмет Дигитални свет, прошли су обуку преко ЗУОВа и очекује се позитиван ефекат на ученике
- Током првог полугодишта школске 24/25 године, тим је пратио реализацију и остваривање специфичних циљева и стандарда постигнућа ученика, ученичких резултата и напредовања као и остваривање школског програма. За друго полугодиште, дати су предлози за унапређивање које је делимично остварено. Услед настале ситуације током фебруара и марта, за одређене предмете, настава се реализовала сажимањем градива током априла, маја и јуна. Ученичка постигнућа су, можда и виша у односу на претходну школску годину што се у приложеним табелама из извештаја на крају школске године и види.
- Педагошки колегијум разматрао је и пратио рад тимова и стручних актива и консултовао се са стручним већима како би се унапредио рад школе.

Извештај сачинила Вера Живановић

9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У табели која следи дат је преглед свих реализованих активности у школској 2024/25. години које су подстакле развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Време одржавања, Назив теме/пројекта.	Организатори, Разред/секција	Предмети	Међупредметне компетенције
СЕПТЕМБАР			
- Дан писмености – радионица - Европски дан језика – радионица	Вера Живановић, библиотека секција	Српски језик и књижевност Географија Информатика Ликовна култура Енглески језик Немачки језик Физичко и здравствено васпитање	Комуникација, рад с подацима и информацијама, сарадња, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, одговоран однос према здрављу.

- Ментално здравље – пројекат током године - Ботаничка башта – тематска посета	Вера Живановић, библиотечка секција Јелена Марковић, ученици, VIII/4	Српски језик и књижевност Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање Биологија Географија Моја животна средина	Комуникација, сарадња, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, дигитална компетенција, одговоран однос према здрављу. Комуникација, сарадња, одговоран однос према околини, естетичка компетенција,
ОКТОБАР			
- Дечја недеља – тематска недеља - Здрави стилови живота – тематски час - Светски дан заштите животиња – радионица	Учитељице, ученици, I – IV разред Вера Живановић, библиотечка секција Одељењске старешине, ученици I – VIII разреда Нирвана Ћућуз, Уметничка радионица, II – 1, II – 2	Српски језик и књижевност Свет око нас Ликовна култура, Музичка култура ЧОС Ликовна култура	Комуникација, сарадња, одговоран однос према здрављу, естетичка компетенција Комуникација, сарадња, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, дигитална компетенција, одговоран однос према здрављу. Естетичка компетенција, одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама, сарадња, решавање проблема.
НОВЕМБАР			
Међународни дан толеранције – тематски час	Одељењске старешине и ученици, I – VIII разред	ЧОС	Комуникација, компетенција за целоживотно учење, одговорно учешће у демократском друштву, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција.

Микро билге – радионица	Мирјана Дупало, ученици, IV/3	Радионица	Комуникација,компетенција за целоживотно учење, сарадња,одговоран однос према здрављу,одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву
ДЕЦЕМБАР			
Традиционални хуманитарни пројекат: „НОВОГОДИШЊИ БАЗАР“	Учитељице, ученици, I – IV и родитељи ученика.	Продаја ручно рађених производа (новогодишњи украси, честитке, миришљави сапуни, медањаци и слично), у циљу прикупљања хуманитарне помоћи.	Сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву
АПРИЛ			
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Вера Живановић, библиотечка секција	Радионица	Комуникација,компетенција за целоживотно учење,сарадња,рад са подацима и информацијама,дигитална компетенција.
МАЈ			
- Недеља сећања и заједништва - Аустралија - тематска настава	Одељењске старешине и ученици, I – VIII разред Ивана Мракић, Валерија Булатовић, ученици, VII разред	ЧОС Енглески језик, Географија	Комуникација,одговорно учешће у демократском друштву,одговоран однос према здрављу,одговоран однос према околини, Комуникација,компетенција за целоживотно учење,сарадња,дигитална компетенција.

Књиге Јасминке Петровић	Вера Живановић, ученици, III и IV разред	радионица	Комуникација, компетенција за целоживотно учење, сарадња, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција.
ЈУН			
Дечја олимпијада, ОШ „Антон Скала“ – посета	Мирјана Дупало, ученици, IV/3	Посета у циљу подршке и дружења.	Комуникација, одговорно учешће у демократском друштву, сарадња, одговоран однос према околини.

Координатор тима проф. Валерија Булатовић

9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Информисање ученика и родитеља о спровођењу пројекта Професионална оријентација у нашој школи и упознавање са планом и програмом рада;
- Информисање Одељењског и Наставничког већа о планираним активностима;
- Наставници разредне наставе су организовали различите активности са својим одељењима где су упознавали ученике са занимањима. Гостовали су и родитељи који су представљали своје професије:
 - ❖ 22.11.2024. Гостујући предавач у одељењу 5-2 била је мама једног ученика која је психолог по занимању. Она је говорила о менталном здрављу и емоционалној интелигенцији.
 - ❖ 4.12.2024. Ученици 4-4 одељења стекли су знања о врстама занимања у оквиру појединих делатности кроз тему „Од јабуке до воћног сока“. Развили су свест о потреби и значају сваког занимања, као и оспособљавања ученика за уочавање и извођење закључака о делатностима које су уско повезане са подручјем где се обављају, тј. где постоје могућности за њихово обављање и делатности које човек обавља без обзира на карактеристике области у којој живи и ради.
- Ученици су упознати са предстојећим активностима и вебинарима које организује Фондација Темпус као подршка ученицима осмог разреда и њиховим родитељима при одабиру одговарајуће средње школе или гимназије; вебинари ће се одржавати од фебруара 2025.
- Психолог школе тестирала је и ове године ученике осмог разреда у оквиру професионалне оријентације (25 ученика) и обавила појединачне саветодавне разговоре

с циљем помоћи ученицама ради адекватног избора школе и занимања. Кроз стручни рад са ученицима процењују се њихова интересовања, афинитети и могућности.

- Психолог школе отворила је у овој шк.години Гугл учионицу на тему Професионалне оријентације за ученика 8. разреда у оквиру које је са ученицима размењивала информације и постављала презентације у вези са избором средње школе
- Ученици су током другог полугодишта посетили неколико сајмова образовања које су организовале средње стручне школе и гимназије у Београду:
 - У априлу је група ученика посетила Фармацеутско-физиотерапеутску школу на Звездари која је имала Дан отворених врата за будуће средњошколце.
 - Посетили смо и Дан отворених врата које су организовале приватне средње школе током априла и маја: Средњу школу за информационе технологије ITHS на Новом Београду, Савремену гимназију (Палата Београд) и 29. марта отворена врата која је организовала Интернационална школа на Врачару (Шуматовачка 45).

Координатор тима *проф. Марина Глинос*

9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој запослених је у школској 2024/2025. години одржао је укупно два састанка. На састанку је увек присуствовала већина чланова тима.

На првом састанку је тема је била планирање свих облика стручног усавршавања за ову школску годину а на основу анализе урађене за претходну. Образац за планирање стручног усавршавања је постављен на гугл учионицу и доступан свим запосленима а психолог и педагог школе известиле су све на којим темама је потребно базирати исто спрам резултата самовредновања и активности планираних у оквиру ШРП-а.

На другом састанку овог тима тема је била анализа одржаних огледни/угледни, тематски дани као и часова са иновативним методама. Планирани семинар у оквиру установе није одржан у другом полугодишту због променљивог стања у образовању али су наставници и стручни сарадници школе ипак похађали семинаре, обуке, курсеве и сл. проналажењем бесплатних ресурса и друго. Анализом одржаних семинара дошло се до закључка да су запослени делимично унапредили планиране вештине па се у наредној школској години планира реализација онога што је изостало у овој.

Тим за професионални развој запослених имао је два координатора за оба циклуса образовања који су на класификационим периодима извештавали стручна већа на нивоу школе о реализацији угледних/огледних часова и осталих облика стручног усавршавања.

Запослени у школи су похађали и акредитоване и неакредитоване семинаре и вебинаре према својим интересовањима и на тај начин радили на унапређивању стечених вештина и компетенција. Докази о похађаним обукама се налазе код савког запосленог.

Координатор Тима - Педагошки саветник професор разредне наставе, Мирјана Дупало

9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025.год.

Анализом података из евиденционих листова о сталном стручном усавршавању (усавршавање у установи) закључује се да су, током ове школске године, планиране активности углавном остварене. Стручним усавршавањем је обухваћено је 17 учитеља, 16 наставника, педагог, психолог и директор школе. Школа има једног педагошког саветника – Мирјана Дупало. За звање педагошког саветника предложена је наставница српског језика Марина Глинос. Стручна усавршавања акредитованих семинара ван установе финансирала је установа и МПН.

Били су заступљени следећи облици стручног усавршавања:

- Посета часова - педагог и психолог школе су, поред редовних посета часовима, посећивале и часове одељењске заједнице на којима су се спроводиле активности у оквиру појачаног васпитног рада, као и активности у оквиру продуженог боравка. Највећи број часова је био са циљем увида у рад наставника приправника и пружању помоћи у методичко – дидактичкој организацији часа. Укупан број посећених часова које је посетила педагог је 32 а психолог 25.
- Посета часова -директор школе је поред обавезних редовних посета, посетила и часове изборних предмета. Укупан број посећених часова је 76.
- Посете отвореним и угледним часовима међу колегама (уз попуњавање протокола за посматрање часа и анализа часова);
- Предавања на стручним већима (према плану рада стручних већа);
- Излагања стручних сарадника на Наставничком већу на теме Индивидуализације рада са ученицима и менталног здравља
- Професионална оријентација за ученике осмог разреда као и за ученике осталих разреда (родитељ предавач);
- Едукативна радионце Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство” Министарство унутрашњих послова, одсек за ванредне послове, ПУ Врачар;
 - Учешће у реализацији школских и одељенских пројеката у оквиру Школског развојног плана: Сарадња са институцијама позоришта, галерије, музеји, факултети, Ботаничка башта, Сајам науке, Сајам књига. Ученици 4-3 су имали прилику да учествују у радионици урбане баштице микробиља-радионица у организацији удружења Пријатељи деце Врачара и остварили сарадњу са Специјалном основном школом „Антон Скала”.
 - У оквиру сталног стручног усавршавања које планира установа наставници су похађали обуке у оквиру националне платворме за превенцију насиља које укључује децу: Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања; Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”; Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце.
 - Запослени су похађали обуке о дијабетесу удружења „Плави круг”; учествовали у манифестацији “Дани породице” Прихватилишта за децу. Новим наставницима је организована обука у виду подршке наставничкој и улози одељенског старешине под називом „Подршка новим наставницима”.

I ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Приликом одржавања **угледних** часова циљ је био: примена интегративног приступа у настави, примена мултимедијалне технологије у настави –примена интерактивних метода у настави, примена квиза у настави, различити начини провере знања ученика, примена индивидуализације у настави. У табели су приказани сви одржани часови у овој школској години. Мање је прилично од планираним обзиром да већина планираних у другом полугодишту није одржана.

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА/ЈЕДИНИЦА	РАЗРЕД	ВРСТА ИНОВАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
Нирвана Ђуђуз	Ликовна култура	Пејзаж	5.	Интерактивна настава/рад у групи	09.10.2024.
Тамара Срећковић	Математика	Сабирање четвороцифрених бројева	4.	Интерактивна настава	31.10.2024.
Јасмина Паучковић	Дигитални свет	Дигитални уређаји и програм за цртање	2.	Интерактивна настава	8.10.2024.
Ивана Дасовић	Грађанско васпитање	„Стереотипи и предрасуде о роду“.	8.	Примена интерактивних метода и ИКТ-а	24.11.2024.
Ана Николић	Српски језик	“Све ће то народ позлатити”, Лаза Лазаревић	8/2	Примена интерактивних метода	30.01.2025.
Тамара Срећковић	Ликовна култура	Ватромет	4	Интерактивна настава	26.12.2024.
Весна Новаковић	Техника и технологија	Правила кретања пешака и бициклиста	5	Интерактивна настава	19.12.2024.
Марина Глинос	Српски језик	“Најчешће грешке у употреби падежа”,	5-1	Интерактивна настава	17.12.2024.
Александра Станковић	Музичка култура	Врсте ритма	5/1	Интерактивна настава	3.10. 2024.
Милан Чоловић	Историја	Југословенска краљевина 1918. – 1941	8/2	Интерактивна настава	18.11.2024.
Вања Милојевић	Музичка култура	Певање и свирање (утврђивање)	1-1	Интерактивна настава	март 2025.
Мирјана Хрваћанин - Гастрић	Хемија	Грађа атома	7.	Интерактивна настава	новембар 2025.
Марија Радовановић – Дачић	Српски језик	“Шала”, А.П.Чехов	5/2	Интерактивна настава	7.2.2025.

II ПРИПРАВНИЦИ

У школској 2024/25. години, додељени су ментори следећим приправницима:

Љубица Чрнила – ментор Јасмина Паучковић

Марија Обрадовић – ментор Катарина Љуботина

Александра Ивановић – ментор Ивана Мракић

Кристина Јовановић - ментор Мирјана Дупало.

Укупно је **4 наставника** успешно савладао **програм увођења приправника у посао** пред школском комисијом чиме су стекли право за полагање испита за лиценцу. Једна наставница која је у овој школској годин добила ментора програм ће довршити у наредној школској години.

III СЕМИНАРИ

На основу анализе података из евиденционих листова о усавршавању ван установе остали облици стручног усавршавања су **присуство акредитованим обукама** (ЗУОВ и Министарство просвете, науке и технолошког развоја).

Према анализи броја бодова (сати) стручног усавршавања на акредитованим семинарима наставници су остварили највише сати везаних за компетенцију **К1** (Настава, област, предмет и методика наставе) , нешто мање **К2** (Поучавање и учење) и **К3** (за подршку развоју личности детета и ученика).

Након анализе утврђено је да је наставницима потребна додатна обука ИКТ као подршка саморегулисаном учењу (коришћење што више образовних апликација Socrative, Plickers Kahoot, Sway, QR кодова ...) у реализацији наставе оријентисане ка исходима (**К2** -Поучавање и учење) па ће то и бити приоритет у планирању стручног усавршавања за наредну шк. годину. Посебан акценат ће бити на пружању подршке наставницима кроз едукацију у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и онима са одређеним менталним проблемима.

У току школске 2024/25. године наставници, учитељи, као и стручни сарадници, секретар и директор школе присуствовали су стручним семинарима, што је евидентирано у њиховим личним протоколима.

Евидентирани су следећи семинари и стручни скупови.

- Дигитални свет 1,2,3,4; К1 и К2;
- Менторски рад са приправницима у образовању, К2 и К4;
- Имплементација софтвера за праћење физичког развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког развоја и моторичких способности. К1 и К3;
- Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце К3 и К4;
- Програм обуке наставника у области заштите потрошача К1 и К2;
- Програм обуке за дежурне наставнике, председнике школских комисија, супервизоре, прегледаче на завршном испиту школске 2024/2025. године К2;
- Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник К1 и К2;
- Акредитовани стручни скуп, "Од не може до може - подршка развоју деце", К4

- Акредитовани стручни скуп, “Комуникација - минско или подстицајно поље” K4
- Акредитовани стручни скуп, “Изазови савременог родитељства и васпитања”, Александар Мисојчић, психијатар, K3
- Акредитовани стручни скуп, “Са Гуглом на часу - од традиције до иновације у сваком предмету”, Ненад Гугл, професор српског језика, K2,
- Акредитовани стручни скуп, “Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања”, K4
- Акредитовани стручни скуп, “Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха”, K3
- Акредитовани стручни скуп, “Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика”, Данијела Квас, K1,
- Акредитовани стручни скуп, “Социоемоционално учење - чија је одговорност?”, K3
- Акредитовани стручни скуп, “Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење”, K4
- British council- Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике K1и K2;
- ЗУОВ- Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености K2 и K3;
- ЗУОВ- Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања, спречавање трговине децом. K3 и K4
- Примена дигиталних алата за приказ и анализу простора у настави K2;
- Обавезно стручно усавршавање директора и секретара - ЗУОВ, “Процена и самопроцена”
- Сабор вероучитља -стручни скуп K4
- Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке
- Стручни скуп: “Географија између науке и образовања” K2;
- Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике
- Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина код ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике
- Организација додатне наставе - одабране теме за радознале ученике K2
- Предавање Гордона Неуфелда – Родитељ као одговор на дечије потребе
- Конференција здружимо снаге за боље образовање: до промена кроз сарадњу K1
- Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (Online Teacher Community)

КОМПЕТЕНЦИЈЕ

K1 компетенције за уже стручну област

K2 компетенције за поучавање и учење

K3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

K4 компетенције за комуникацију и сарадњу

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)

П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Планирано стручно усавршавање је било усклађивано са приоритетним областима Развојног плана школе, и посебна пажња је била повећена праћењу приоритета развоја.

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА:

Област Програмирање, планирање и извештавање

Област Настава и учење

Област Образовна постигнућа

Област Подршка ученицима

Област Етос

Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

10. ПРИЛОЗИ УЗ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- Извештај о самовредновању рада школе за област Образовна постигнућа ученика
- Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за школску 2024/2025.годину

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ"

Бр. 1442/2-5
11.9. 2025 год.
БЕОГРАД, Марулићева бр. 8
Телефон: 7444-649

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025) и члана 70 став Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 486 од 12.4.2024. године, Школски одбор на седници одржаној 11.9.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Образложење

Поступајући у оквиру својих овлашћења, а након дискусије о овој тачки дневног реда на седници дана 11.9.2025. године, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора



Nikola F. Marković
Никола Марковић

Бр. 141/2-3
11.9. 2025 год.
БЕОГРАД, Марулићева бр. 8
Телефон: 7444-649

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025) и члана 70 став Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 486 од 12.4.2024. године, Школски одбор на седници одржаној 11.9.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

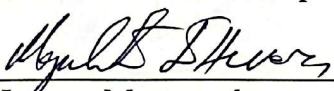
УСВАЈА СЕ Извештај о раду директора за школску 2024/2025. годину.

Образложење

Поступајући у оквиру својих овлашћења, а након дискусије о овој тачки дневног реда на седници дана 11.9.2025. године, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора




Никола Марковић